

# Information om datoranvändning i Kalmarsunds Gymnasieförbund

Elevinformation - Augusti 2009

Tryck - **Ctrl+Alt+Delete** - för att logga in då välkomstbilden visas.



Ditt användarnamn är samma som ditt **användarnamn** till Skolpost. Om du saknar uppgift om användarnamn och lösenord - kontakta skolexpeditionen.

Användarnamn; Ditt användarnamn (består av 5 tecken = 2 bokstäver, följt av 3 siffror)  
Lösenord; Ditt lösenord är samma som i Skolpost.

Byte av lösenord; **Ctrl+Alt+Delete** för att komma till inloggningsbilden. Välj ändra lösenord.

**Program** utöver Officepaketet finner du via **Startmenyn** - se Start > Program > **Tilläggspaket**

## **Katalogstruktur - Följande huvudkataloger är tillgängliga:**

- **H: Personlig hemkatalog**

Här sparar du de dokument som enbart Du arbetar med.

### **Din personliga hemkatalog är åtkomlig hemifrån**

Gå till <http://www.gyf.se/webbkatalog>, eller till skolans hemsida där du presenteras en länk till webbkatalogen (se verktygslådan). För att läsa e-posten - [www.gyf.se/skolpost](http://www.gyf.se/skolpost).

- **G: Gemensamma kataloger**

- **Katalognamn; För elever**

Här presenterar lärare olika typer av dokument som används i undervisningen och som de hänvisar dig till vid behov att ta del av. Övningsmaterial mm. Elever har alltså ej rätt att skapa nya, redigera, radera dokument, eller hela kataloger på denna katalognivå.

- **R: Inlämnade uppgifter**

I katalogen "Inlämnade uppgifter" har elever möjlighet att lagra inlämningsuppgifter i syfte att lärare ska kunna ta del av och bedöma dessa. Dina lärare har behörighet till denna katalog.

Användarkonton till **Dexter** kan erhållas enligt följande för elever som har ett Skolpost-konto. Starta Internet och gå till adressen; <http://dexter.kalmar.se>

\*) Välj Nytt konto / Glömt lösenord

\*) Ange ditt personnummer

\*) Bekräfta att du vill ha ditt användarkonto "skickat till dig via e-post". Kontouppgifterna skickas till ditt Skolpostkonto. (Välj inte via brev). Dina kontouppgifter kommer att bli tillsända till dig via e-post.

## Välkommen!