

## Logga in i din e-post och i Google-drive

Du kan logga in via [www.gmail.com](http://www.gmail.com). Länkar till e-posten finns även på skolans hemsida.



## Ett konto. Hela Google.

Logga in och fortsätt till Gmail

[Skapa ett konto](#)

Ett Google-konto för allt på Google



Fyll i det användarnamn du fått av skolan. Tänk på att det hela din e-postadress som utgör användarnamnet.

Fyll sedan i ditt tillfälliga lösenord.

Om det inte fungerar, ta kontakt med skolans expedition.

Godkänn sedan villkoren för ditt nya konto

Du kommer att få en uppmaning om att byta detta så fort du tryckt på logga in. Det lösenord du väljer måste vara minst 8 tecken. Det får inte innehålla stora eller små äö ÅÄÖ och inte heller något + (plustecken).



### Välkommen till ditt nya konto

Välkommen till ditt nya konto! [germund.winnberg.student@ksgyf.se](mailto:germund.winnberg.student@ksgyf.se). Ditt konto är kompatibelt med nästan alla Googles produkter, men det kan hända att [ksgyf.se](#) din administratör avgör vilka produkter som är aktiverade för ditt konto. Om du vill ha tips om hur du kan använda ditt nya konto besöker du vårt [hjälpcenter](#).

Google har gjort sina tjänster tillgängliga för organisationer som använder Google Apps. Förutom [huvudpaketet](#) med appar för meddelanden och samarbete kan du nu få åtkomst till många andra av [Googles tjänster](#) ("tilläggstjänster") med hjälp av ditt [germund.winnberg.student@ksgyf.se](mailto:germund.winnberg.student@ksgyf.se)-konto. Domänadministratören för [ksgyf.se](mailto:ksgyf.se) avgör vilka tilläggstjänster du får åtkomst till med ditt konto. I Googles [hjälpcenter](#) hittar du tips om hur du kan använda ditt nya konto.

Tänk på att din domänadministratör får åtkomst till dina kontouppgifter för [germund.winnberg.student@ksgyf.se](mailto:germund.winnberg.student@ksgyf.se) och din e-post när du använder Googles tjänster. Du kan läsa mer [här](#) eller läsa domänadministratörens sekretesspolicy om någon sådan finns. Du kan välja att ha kvar ett separat konto för personligt bruk för att kunna använda Googles tjänster, inklusive e-post. Om du har flera Google-konton kan du ta hjälp av användarnamnet som visas i det övre högra hörnet på de flesta av Googles tjänster för att försäkra dig om att du använder rätt konto.

Tilläggstjänsterna tillhandahålls av Google enligt följande [användarvillkor](#) och [sekretesspolicy](#). För vissa tilläggstjänster kan även [tjänstespecifika villkor](#) gälla. Om domänadministratören aktiverar någon av tilläggstjänsterna och någon av dem används, kommer Google att betrakta det som ett godkännande av de tillämpliga tjänstespecifika villkoren.

Du visar att du förstår ändringarna i ditt konto och godkänner [Googles användarvillkor](#) och [Googles sekretesspolicy](#) för tilläggstjänsterna genom att klicka på Godkänna nedan.

[Jag godkänner. Fortsätt till mitt konto.](#)

[Avbryt](#)

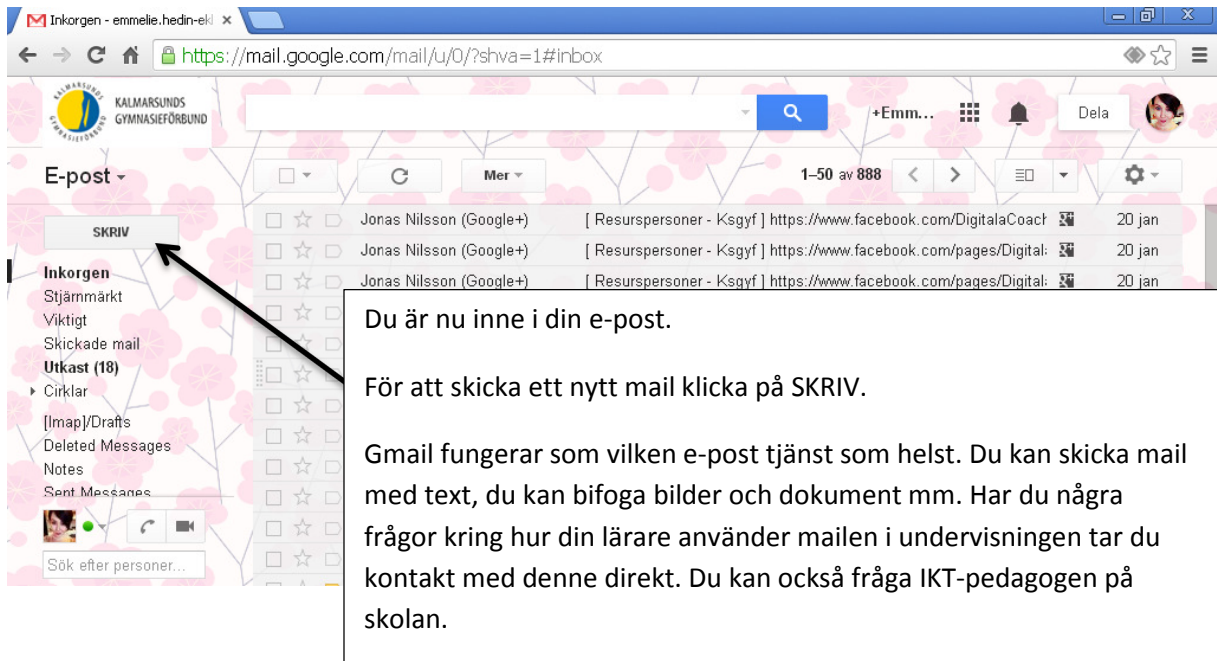


### Ändra lösenordet

Nytt lösenord

Skriv in det nya lösenordet igen

[Andra lösenord](#)



**SKRIV**

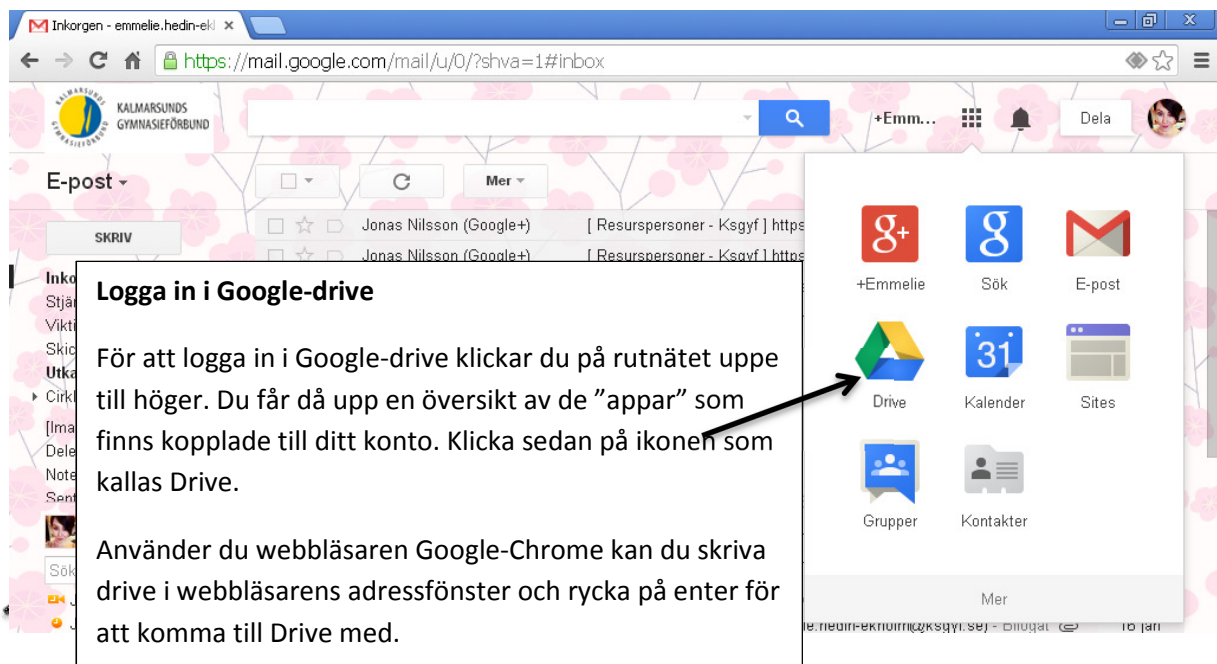
**Inkorgen**  
Stjärnmärkt  
Viktigt  
Skickade mail  
**Utkast (18)**  
Cirklar  
[Imap]/Drafts  
Deleted Messages  
Notes  
Sent Messages

Sök efter personer...

Du är nu inne i din e-post.

För att skicka ett nytt mail klicka på SKRIV.

Gmail fungerar som vilken e-post tjänst som helst. Du kan skicka mail med text, du kan bifoga bilder och dokument mm. Har du några frågor kring hur din lärare använder mailen i undervisningen tar du kontakt med denne direkt. Du kan också fråga IKT-pedagogen på skolan.



**SKRIV**

**Inko**  
Stjä  
Vikti  
Skic  
Utkä  
Cirk  
[Ima  
Dele  
Note  
Sent

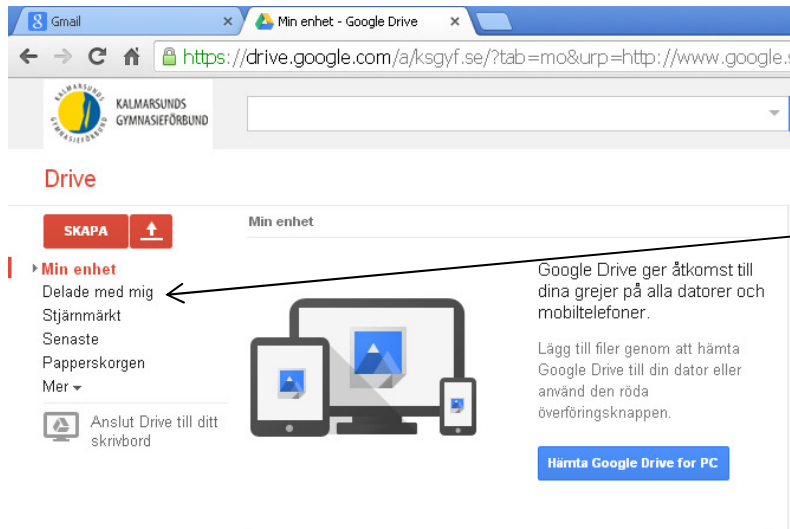
Sök

**Logga in i Google-drive**

För att logga in i Google-drive klickar du på rutnätet uppe till höger. Du får då upp en översikt av de "appar" som finns kopplade till ditt konto. Klicka sedan på ikonen som kallas Drive.

Använder du webbläsaren Google-Chrome kan du skriva drive i webbläsarens adressfönster och rycka på enter för att komma till Drive med.

+Emmelie Sök E-post  
Drive Kalender Sites  
Grupper Kontakter  
Mer



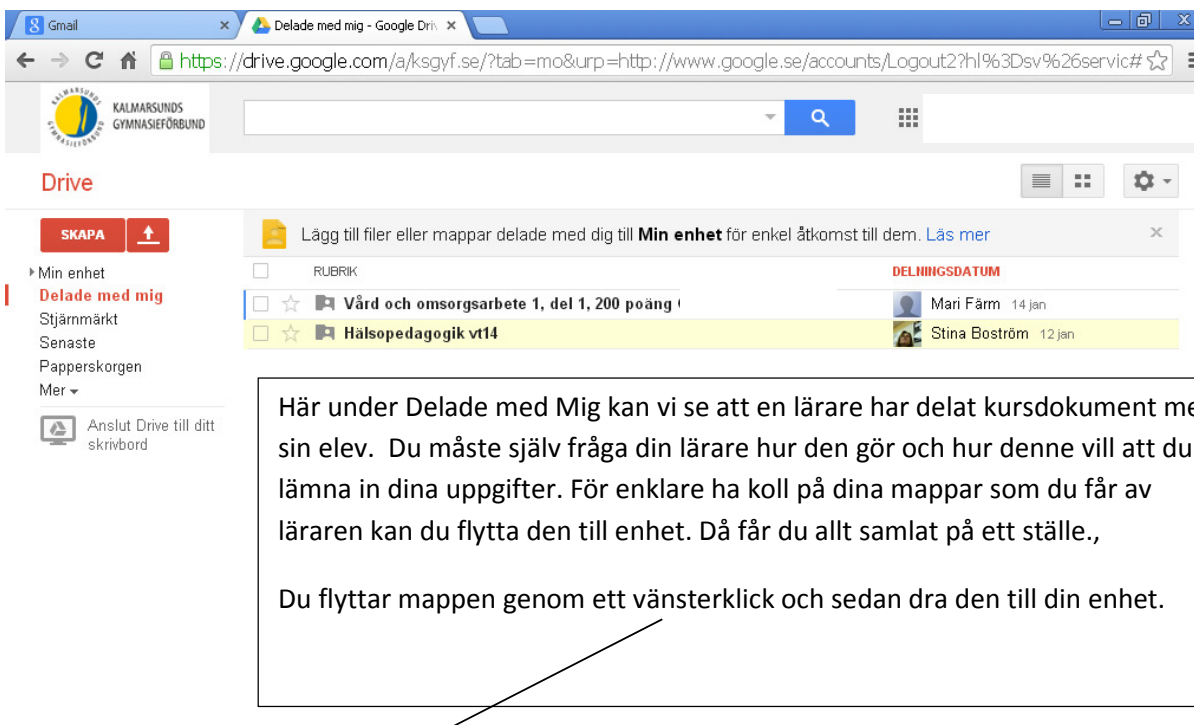
### Detta är din Google-Drive!

Första gången du loggar in är den sannolikt tom.

Kanske har din lärare delat ett dokument till dig. Det hittar du i så fall i mappen

### Delade med mig

Allt som du skapar i Google-drive sparas under Min enhet automatiskt.



**Om du undrar över hur du ska göra för att lämna in en uppgift i din kurs tar du kontakt med din lärare!**