

Plats och tid Förbundskontoret, klockan 13.00-14.20

Omfattning §§ 43 - 52

**Beslutande**

Ledamöter

Dzenita Abaza (S), ordförande  
Sven Stenson (M)  
Sören Bondesson (S)  
Björn Andreen (M), ersättare för Jan-Olof Forslund (S)

**Övriga deltagande**

Tjänstepersoner m.fl.

Joachim Håkansson, förbundschef  
Chatharina Gustafsson, administrativ chef  
Carina Cerafiani, ekonomichef  
Ida Söderman Halilkanovic', HR-specialist § 44  
Hans Gustavsson, kvalitets- och verksamhetsutvecklare § 47  
Ingegerd Andersson, sekreterare

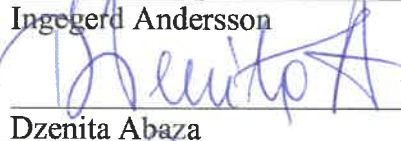
Datum för justering 2018-08-30

Underskrifter

Sekreterare

  
Ingegerd Andersson

Ordförande

  
Dzenita Abaza

Justerande

  
Björn Andreen

Datum för anslag

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Kalmar kommuns  
anslagstavla 2018-09-20

§ 43

GYF 2018/0317-03.02

## Avräkning av friskolebidrag 2018

### Beslutsunderlag

Förbundskontorets skrivelse 2018-08-17.

### Bakgrund

Friskolebidraget skall beräknas på samma grunder som förbundet tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, gymnasieförordningen 2010:2039. Enligt Kammarrätten i Jönköping prejudicerande dom, mål nr 1230-1233-14, ska en ökning av friskolebidraget ske när de kommunala skolorna har visat underskott under en avstämningssperiod om tre år. Ökningen av friskolebidraget baserar sig på det första av de tre åren och sker så länge som skolorna inom förbundet visar ett negativt resultat.

### Ekonomisk konsekvens

Förbundskontoret har arbetat fram en beräkningsmodell för eventuell utbetalning till friskolorna. Modellen utgår från de aktuella årens redovisade kostnader. För att få fram årskostnaden för gymnasieverksamheten måste dock korrigering utföras för vissa verksamhetskostnader/intäkter. Korrigeringen är nödvändig eftersom några av verksamhetsdelarna är sökbara för friskolorna exempelvis tilläggsbidragen men även på grund av den verksamhet som ska ersättas med schablonbelopp enligt rådande rekommendationer, exempelvis administration. Detta innebär att modellen utgår från samma princip som vid beräkning av friskolebidrag inför varje nytt år.

Modellen innebär vidare att förbundet använder sig av hela gymnasieverksamheten som avstämningsspunkt. I modellen konstateras om hela gymnasieverksamheten går plus eller minus, inklusive de övergripande verksamheter som ingår i friskolebidraget. Ett plusresultat föranleder ingen åtgärd, resultatet ingår i återställandet av resultatet under en treårsperiod. Vid ett minusresultat för gymnasieverksamheten, om inte underskottet återställs inom de tre efterföljande åren, beräknas beloppet fram för de programmen som går med underskott, beloppet beräknas per elev.

Detta innebär för år 2018 att förbundet kan stämma av och betala ut eventuella tilläggsbidrag fram till år 2014.

Övriga förutsättningar i beräkningsmodellen är:

- Förbundets administration har ersatts med en schablon av 3 %.
- Momskompensation om 6 % har inkluderats.
- Program som är under utträngning är borträknade. Hantverksprogrammet textil & design, Humanistiska programmet och Industritekniska programmet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

- Verksamhet som friskolorna kan ansöka om, exempelvis modersmålsundervisning, tilläggsbelopp som till exempel elevassistenter med flera är borträknad.
- Räknar med verkligt elevantal.
- Program som förbundet inte bedriver genererar inget underlag till beräkning.

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar att utbetalning sker enligt redovisad beräkningsmodell.

Arbetsutskottet beslutar att utbetalning sker för åren 2010-2014 till verksamma friskolor 2018. Därefter sker avräkning årligen.

§ 44

GYF 2018/0383-01.02

## Riktlinjer för rehabilitering

### Beslutsunderlag

Förbundskontorets skrivelse 2018-08-17.

### Bakgrund

Kalmarsunds gymnasieförbund har ett ansvar som arbetsgivare att bedriva ett organiserat och effektivt arbetslivsinriktat rehabiliteringsarbete. I rehabiliteringsprocessen kan det vara många olika aktörer involverade. Arbetsgivaren har en skyldighet att dokumentera rehabiliteringsarbetet. Från och med 1 juli 2018 trädde nya regler kring handlingsplan för återgång i arbete ikraft vilket ställer ännu större krav på att arbetsgivaren planerar, dokumenterar och följer upp rehabiliteringsärenden. De nya reglerna syftar till att stärka individens möjlighet för en tidigare återgång i arbete. Tidiga insatser underlättar återgång i arbete och förkortar ofta behovet av sjukskrivning. Den 25 maj 2018 trädde även nya dataskyddsförordningen GDPR ikraft. Arbetsgivaren ska hantera personuppgifter på ett korrekt sätt. I rehabiliteringsprocessen förekommer många personuppgifter av känslig karaktär.

### Kriterier för att kartlägga rehabiliteringsbehov

Enligt Kalmarsunds gymnasieförbunds rehabiliteringsprocess ska behovet av rehabilitering kartläggas om en eller flera av punkterna enligt nedan är uppfyllda:

- När medarbetaren till följd av sjukdom är helt eller delvis frånvarande från sitt arbete under två veckor i följd. (Rehabiliteringsbehovet kan klarläggas tidigare om det är möjligt.)
- När medarbetaren har upprepade korttidsfrånvaro, det vill säga minst sex tillfällen under en 12-månadersperiod.
- När medarbetaren själv begär det.
- När medarbetaren, utan att vara sjukskriven, på olika sätt signalerar att allt inte står rätt till.

Närmaste chef får automatiskt en påminnelse via mail när medarbetaren uppfyller något av de två första kriterierna. För att fånga upp tidiga signaler och sätta in tidigare insatser föreslår förbundskontoret att kriteriet för att kartlägga rehabiliteringsbehov vid sex sjukfrånvarotillfällen ändras till fyra sjukfrånvarotillfällen under en 12-månadersperiod.

### Dokumentation

För dokumentation vid rehabilitering finns idag ett digitalt chefsverktyg, Adato, som kan användas. I dagsläget är delar av ärenden dokumenterade i systemet, andra delar har dokumenterats på annat sätt.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Genom att alla chefer i Kalmarsunds gymnasieförbund använder Adato för all dokumentation vid rehabilitering samlar arbetsgivaren informationen i ett och samma register. Arbetsgivaren säkerställer därmed att de nya reglerna kring handlingsplan för återgång i arbete efterföljs. Arbetsgivaren hanterar de känsliga personuppgifterna enligt GDPR och förbundets dokumenthanteringsplan. Arbetsgivaren skapar också de bästa förutsättningarna för stödfunktioner som exempelvis HR eller Arbetsmiljöenheten att kunna konsultera på ett korrekt och skyndsamt sätt i rehabiliteringsärenden då all information finns tillgänglig och samlad.

I Adato finns även ett statistikverktyg vilket, vid komplett användning, kan användas som underlag för att underlätta ett aktivt arbete med förebyggande åtgärder och uppföljningar på övergripande nivå.

#### **Ekonomisk konsekvens**

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Beslut**

Arbetsutskottet beslutar att utredning av rehabiliteringsbehov föreligger när medarbetaren haft fyra tillfällen med korttidssjukfrånvaro under en 12-månadersperiod.

Arbetsutskottet beslutar att det digitala chefsverktyget Adato används för all dokumentation vid rehabilitering.

#### **Beslutsexpediering**

Chefer/rektorer

Central samverkansgrupp

Personalredogörare

§ 45

GYF 2018/0342-02.10

## Uppdrag att besvara remiss från Regionförbundet

### Beslutsunderlag

Förbundskontorets skrivelse 2018-08-17.

### Bakgrund

Remiss daterad 2018-06-13 har inkommit från Regionförbundet i Kalmar län gällande uppdaterad regional digital agenda för Kalmar län 2019-2020. Kalmarsunds gymnasieförbund har fått möjlighet att lämna synpunkter senast 28 september 2018.

Uppdateringen avser följande områden:

#### 1. Kompetens

- 1.1 Öka vuxna medborgares digitala kompetens och möjliggöra ett digitalt innanförskap
- 1:2 Öka samarbete och samordning mellan aktörerna inom skolområdet för att skapa bättre förutsättningar att nyttja digitaliseringens möjligheter
- 1:3 Skolområdet blir bättre på att använda digitaliseringens möjlighet för lärande
- 1:4 Öka antalet, samt öka jämställdheten, vad gäller de som söker sig till utbildningar som leder till arbeten som kräver IT-kunnande
- 1:5 Öka den digitala kompetensen i offentlig sektor

#### 2. Näringsliv

#### 3. eHälsa

#### 4. Infrastruktur

#### 5. Kommunal E-utveckling

#### 6. Gemensamt

### Beslut

Arbetsutskottet ger förbundschefen i uppdrag att besvara remissen.

### Beslutsexpediering

Förbundschefen

§ 46

GYF 2017/0642-01.04

### Åtgärdsplan för Ung Företagsamhet

Informationen ges till styrelsen vid styrelsemöte 2018-08-30.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 47

GYF 2018/0415-01.05

## Kvalitetsuppföljningar

### Information

Kvalitets- och verksamhetsutvecklare Hans Gustavsson redogör för nedanstående kvalitetsuppföljningar:

#### Trivselenkät vårterminen 2018

Trivselenkäten innehåller 45 frågor som berör undervisning, stöd och hjälp, grundläggande värden, delaktighet, trygghet och trivsel, skolmaten samt ett helhetsomdöme. Skalan är 0-10. Enkäten har besvarats av 2 987 elever.

Samtliga verksamhetsmål i budgetdokumentet 2018 kopplade till trivselenkäten har uppfyllts:

Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det	7,9 (mål 7,5)
I min skola respekterar vi varandras olikheter	7,7 (mål 7,0)
Jag känner mig trygg i skolan	8,4 (mål 7,9)
Mina lärare ser till att det är studiero på lektionerna	7,3 (mål 6,2)
Som helhet fungerar vår skola bra	8,2 (mål 7,2)
Undervisningen håller hög kvalitet	8,2 (mål 7,6)

På påståendena som handlar om kränkning är det 95 % som säger att de inte har blivit utsatta för kränkning eller mobbing. Enkätsvaren visar att de flesta kränkningarna/mobbing sker i klassrummet och i korridoren och att det flest är andra elever som har kränkt/mobbat. En liten andel känner sig kränkt av lärare och övrig personal.

#### Kursutvärderingar, läsåret 2017/2018

Kursutvärderingen består av 13 frågor och är på en skala från 1 till 6. Svarefrekvensen var ca 43 % (11 270 svar). Medelvärdet på samtliga frågor är 4,7 vilket är ett väldigt bra resultat och ligger på samma nivå som föregående år.

Gymnasieförbundets mål att elever ska känna att de har inflytande över utbildningen fick värdet 4,4. Därmed är förbundets mål uppnått.

#### Sammanfattning

Analysen av enkäterna visar att det finns förbättringsområden inom inflytande, bland annat gällande deltagande i planering och utformning av ordningsregler, vissa aspekter inom elevhälsan samt förbundets förmåga att upptäcka och hantera kränkningar.

Samtliga budgetmål som är kopplade till enkäterna är nådda. Sammantaget är det ett mycket bra resultat av både trivselenkäten som kursutvärderingen. De visar på att eleverna trivs på förbundets skolor och känner sig trygga, att de anser att

Justerare

Utdragsbestyrkande



skolorna håller en hög utbildningskvalité, att lärarna är rättvisa vid betygsättningen. Det visar även på att det finns en hög medvetenhet kring jämställdhetsfrågor.

Informationen ges till styrelsen vid styrelsemöte 2018-08-30.

§ 48

GYF 2018/0377-01.02

**Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för elevhälsans  
medicinska insats**

Informationen ges till styrelsen vid styrelsemöte 2018-08-30.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 49

GYF 2018/0420-10.13

## Nya utbildningar vid Axel Weüdelsskolan

### Information

Styrelsen för vuxenutbildningen i Kalmar, Mörbylånga och Torsås har vid ett styrelsemöte i juni, fattat ett inriktningsbeslut om att fråga Kalmarsunds gymnasieförbund om intresse finns att överta vård- och omsorgsutbildningar som ligger i Kunskapsnavets egen regi.

Förbundschef Joachim Håkansson har kontaktats av rektor för Kunskapsnavet, Birgitta Agnesson, tillsammans med enhetschef Hillevi Österbo från kommunledningskontoret, för vidare dialog i frågan. Ärendet lyfts därför under augusti månad i såväl arbetsutskottet som i centrala samverkansgruppen.

Därefter kommer avtal att tas fram för en eventuell verksamhetsövergång. Målsättningen är att det ska vara klart till årsskiftet. Inför övertagande av personal kommer information att ges både i arbetsutskottet och centrala samverkansgruppen.

Arbetsutskottet ställer sig positiva till detta.

§ 50

## Lägesrapport Avtalsrörelsen

### Information

Administrativ chef Chatharina Gustafsson informerar om att lärarfackens avtal inte är klara. Parterna, lärarfacken och SKL (Sveriges kommuner och landsting), är inte överens i frågor om turordning och arbetsmiljö. De har nu tillsatt två medlare i förhandlingarna.

Det har ännu inte skett några löneutbetalningar utifrån påslag för arbetstagare där avtalen har varit klara. Arbetsgivaren ville först invänta lärarfackens avtal. När det nu drar ut på tiden har dialog inletts med Kalmar kommun om att utbetalning ska ske till övriga anställda och förbund.



Bea

§ 51

GYF 2018/0413-10.01

**Sammanställning av ärenden gällande kränkning av elev**

Informationen ges till styrelsen vid styrelsemöte 2018-08-30.

§ 52

**Information från förbundschefen**

Informationen ges till styrelsen vid styrelsemöte 2018-08-30.