



Datum
2016-09-05

Ärendebeteckning
GYF 2015/0194-02.12

Handläggare
Ingegerd Andersson
0480-45 15 00
ingegerd.andersson@gyf.se

Kontaktpolitiker – Mål, uppdrag och riktlinjer

Samtliga ledamöter och ersättare i styrelsen för Kalmarsunds gymnasieförbund är kontaktpolitiker för någon av förbundets skolor/enheter.

I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten och ersättaren hela förbundsstyrelsen, inte det parti som politikern tillhör.

Mål

Kontaktpolitikernas främsta mål är att få möjlighet

- att följa och bli förtrogna med verksamheten i förhållande till vad som bland annat anges i budget- och styrdokument, samt
- att främja en god dialog och god relation mellan arbetsgivare, elever och anställda.

Uppdrag

Kontaktpolitikernas uppdrag innebär

- att vara en länk mellan verksamhet och politisk organisation,
- att få bättre förutsättningar att fatta beslut genom en egen bild av verksamheten,
- att vara ambassadör för förbundets verksamhet samt företrädare för styrelsen,
- att hålla sig informerad om verksamheten vid sitt skolområde, samt
- att lämna en redovisning till respektive gruppledare efter kontaktpolitikerbesöket. Redovisningen sker via blankett och lämnas vid nästkommande gruppmöte.

Under besöket ska kontaktpolitikerna ges möjlighet att träffa följande personer:

- Rektorer/chefer
- Programföreståndare/arbetslagsledare/lärare/elevhälsa
- Elevrepresentanter
- Övrig personal

Inriktning och frågeställningar under besöket bör utgå från:

- Budgetdokument och skolans utvecklingsplan
- Skolutveckling och systematiskt kvalitetsarbete
- Demokratiarbete, värdegrund och jämställdhet
- Arbetsmiljöfrågor

Riktlinjer

1. Skolbesöken förläggs till två halvdagar per kalenderår. Max fyra timmar/besök.
2. Rektorer/chefer bjuder in sina kontaktpolitiker till kommande besök och ger förslag på inriktning och frågeställningar. Kontaktpolitikerna har också möjlighet att i förväg avisera särskilda önskemål om inriktning och frågeställningar.
3. Rektorerna/cheferna organiserar besöket.
4. Redovisning av kontaktpolitikerbesöken till styrelsen sker i första hand via gruppledarna. Gruppledarna vidarebefordrar redovisningen till styrelsen i de fall informationen är relevant, till exempel inför kommande budgetarbete eller inför beslut i styrelsen. Kontaktpolitikerna har dock alltid möjlighet att själva lyfta redovisningen av skolbesöket som övrig fråga vid styrelsens sammanträden.
5. Kontaktpolitikerverksamheten betraktas som förrättning. Arvode utgår enligt gällande arvodesreglemente med ett grundbelopp och därefter timmarvode (max tre timmar).
6. Framtagen blankett för arvode skickas ifylld till styrelsesekreteraren efter varje besök.