

Plats och tid Förbundskontoret, klockan 09.15–11.50

Omfattning §§ 50-62

Beslutande

Ledamöter

Dzenita Abaza (S)
Erik Ciardi (C)
Måns Linge (M)
Leila ben Larbi (V)
Jan-Olof Forslund (S)
Björn Andreen (M)
Sven Stenson (M)
Matilda Wärenfalk (S)
Sören Bondesson (S)

Tjänstgörande ersättare

Ylva Hällblad (S), ersättare för Bjarne Ringdahl (S)
Sten Bondesson (C), ersättare för Marcus Johansson (C)

Övriga deltagande

Ersättare

Elisabeth Heimark Sjögren (S)
Magnus Lundén (S)
Björn Brändewall (L)
Gerd Åstrand (C)
Bo Blad (S)

Tjänstemän m.fl.

Joachim Håkansson, förbundschef
Chatharina Gustafsson, administrativ chef
Michael Grenstadius, rektor, § 51
Richard Berkeby, rektor, § 51
Claes Rinaldo, rektor, § 51
Kristofer Bengtsson, rektor, § 51
Lisa Gottliebsen, skolpsykolog, § 51
Hanna Carlsson, bibliotekarie, § 55
Pia Larsson, bibliotekarie, § 55
Emelie Ugglå Waldenström, bibliotekarie, § 55
Rebecca Jusmo, speciallärare, § 56
Jenny Herlin, kommunikatör, § 57
Hans Gustavsson, kvalitets- och verksamhetsutvecklare, § 58
Ingegerd Andersson, sekreterare

Datum för justering

2017-09-07

Underskrifter

Sekreterare


Ingegerd Andersson

Ordförande


Dzenita Abaza

Justerande


Matilda Wärenfalk

Datum för anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag på Kalmar
kommuns anslagstavla 2017-09-08

§ 50

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med följande tillägg:

- Kontaktpolitikernas verksamhetsbesök läsåret 2017/2018
- Skolornas aktiviteter vid skolstart

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 51

Presentation av nyanställda rektorer och skolpsykolog

Nyanställd personal presenterar sig för styrelsens medlemmar:

Michael Grenstadius, rektor vid Stagneliuskolan, skolenhet 2
Richard Berkeby, rektor vid Axel Weüdelkolan, skolenhet 1
Claes Rinaldo, rektor vid Jenny Nyströmsskolan, skolenhet 2
Kristofer Bengtsson, rektor vid Lars Kaggskolan, skolenhet 2
Lisa Gottliebsen, skolpsykolog vid förbundets gymnasieskolor

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 52

GYF 2017/0273-04.01

Personalpolitiskt program och kompetensförsörjningsplan

Beslutsunderlag

Förbundskontorets skrivelse, daterad 2017-08-16

Personalpolitiskt program, daterat 2017-06-27

Kompetensförsörjningsplan, daterad 2017-06-27

Arbetsutskottets protokoll 2017-08-22

Bakgrund

Inför framtiden har Kalmarsunds gymnasieförbund, precis som många andra arbetsgivare, ett stort behov av att rekrytera nya medarbetare. Att attrahera, behålla och utveckla goda medarbetare och chefer är ett viktigt fokus och en utmaning när konkurrensen om kompetens ökar i samband med ökande elevkullar och stora pensionsavgångar. Som ett led i att bli en attraktiv arbetsplats har förbundet tagit fram ett personalpolitiskt program inklusive en kompetensförsörjningsplan.

Det är många omvärldsfaktorer som påverkar skolan och Kalmarsunds gymnasieförbunds behov av kompetensförsörjning. De demografiska förutsättningarna med minskande elevkullar har under flera år inneburit stora kostymanpassningar och avveckling av personal. Fr.o.m. 2016 ökar elevkullarna samtidigt som pensionsavgångarna ökar under ett antal år framöver. Det tillsammans med stora flyktingströmmar innebär helt nya krav på förbundets organisation. Politiska beslut om nya reformer, legitimationskrav och behörighetskrav för lärare och krav på ökad personaltäthet inom exempelvis elevhälsan är ytterligare faktorer som förbundet måste ta hänsyn till i det fortsatta arbetet.

Arbetsmarknaden blir allt rörligare geografiskt enligt SKL:s rapport "Sveriges viktigaste jobb inom förskolan och skolan". Många flyttar till större städer och orter men även rörligheten mellan olika sektorer ökar enligt SKL. Medarbetare är också, menar SKL, mer benägna att byta jobb och arbetsgivare än tidigare.

Konkurrensen om kompetent personal kommer att öka och måste mötas med strategiska beslut och handlingsplaner. Förbundet ska erbjuda attraktiva arbetsförutsättningar både för våra nuvarande och potentiella framtida medarbetare. Som ett led i detta har förbundet tagit fram ett personalpolitiskt program med utgångspunkt i de kärnvärden som vi gemensamt tagit fram i ett varumärkesarbete. Det viktigaste verktyget i arbetet att säkerställa rätt kompetens i tillräcklig omfattning och utveckla en attraktiv arbetsplats, är en strategisk kompetensförsörjningsprocess.

Ekonomisk konsekvens

För att implementera och tillämpa det personalpolitiska programmet krävs utbildningsinsatser för både chefer och medarbetare. Kompetensförsörjningsplanen innehåller förslag på åtgärder som måste brytas ner i aktiviteter som får prissättas och prioriteras. Bedömning av och avsättning för kostnader kopplade till personalpolitiskt program och kompetensförsörjningsplan sker inom befintlig ram i budgetberedningar från och med 2018.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna upprättat personalpolitiskt program och kompetensförsörjningsplan, daterade 2017-06-27.

Beslutsexpediering

Förbundskonferensen

Centrala samverkansgruppen



§ 53

Anmälningssärenden

1. Beslut från Kalmar kommunfullmäktige § 151 - Ansvarsfrihet och godkännande av årsredovisning 2016 för Kalmarsunds gymnasieförbund. GYF 2017/0547-03.04.
2. Beslut från Mörbylånga kommunfullmäktige § 96 - Godkännande av årsredovisning 2016 för Kalmarsunds gymnasieförbund. GYF 2017/0547-03.04.
3. Beslut från Mörbylånga kommunfullmäktige § 97 om ansvarsfrihet 2016 för Kalmarsunds gymnasieförbund. GYF 2017/0547-03.04.
4. Beslut från Torsås kommunfullmäktige § 72 - Ansvarsfrihet och godkännande av årsredovisning 2016 för Kalmarsunds gymnasieförbund. GYF 2017/0547-03.04.
5. Beslut från Skolverket om samverkan avseende uppdraget att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitets för nyanlända elever och vid behov för elever med annat modersmål än svenska. GYF 2016/0449-01.01.
6. Beslut från Skolinspektionen – Återkallelse av godkännande för Gymnasieskolor i Syd AB att bedriva de nationella programmen Hantverksprogrammet inriktning florist och Hotell- och turismprogrammet inriktning hotell och konferens, vid Fria Läroverken i Kalmar. GYF 2017/0367-10.01.
7. Tillsättning av karriärtjänster för lärare. GYF 2017/0321-04.06.
8. Minnesanteckningar från möte mellan styrelsens arbetsutskott i Kalmarsunds gymnasieförbund och medlemskommunernas arbetsutskott. GYF 2017/0039-01.04.
9. Minnesanteckningar från dialogmöte mellan presidiet och studie- och yrkesvägledare 2017-05-18. GYF 2017/0300-01.01.
10. Protokoll från centrala samverkansgruppen 2017-05-24.

Beslut

Styrelsen tar informationen om anmälningssärenden till protokollet.

§ 54

GYF 2017/0102-01.01

Anmälan av delegationsbeslut

Beslutsunderlag

Beslutsjournaler, augusti månad 2017.

Rektor, Axel Weüdelsskolan

- 3:2 Besluta att utbildning på kursen ska upphöra om elev inom Vux, Särvox och SFI saknar förutsättningar att tillgodogöra sig densamma, 72 beslut
- 6:7 Tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 2 beslut

Rektor, Gymnasiesärskolan

- 2:16 Beslut om studieväg för enskild elev, 1 beslut
- 6:7 Tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 1 beslut

Planerare, Gymnasiesärskolan

- 6:7 Tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 5 beslut

Rektor, Jenny Nyströmsskolan

- 6:7 Tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 13 beslut
- 1:42 Beslut om förlängd undervisning för enskild elev, 5 beslut
- 4:2 Ansvar och åtgärder mot kränkande behandling av elev, 2 beslut

Rektor, Lars Kaggskolan

- 1:9 Beslut om att utbildning fördelas på längre tid än 3 år, 9 beslut
- 1:39 Besluta om antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt inträdesprov, 3 beslut
- 6:7 Tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 22 beslut

Rektor, Stagneliusskolan

- 1:39 Besluta om antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt inträdesprov, 2 beslut
- 1:42 Beslut om förlängd undervisning för enskild elev, 9 beslut
- 6:7 Tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 16 beslut

Rektor, Ölands Gymnasium

- 3:4 Beslut om mottagande och antagande av elever på gymnasial nivå, antagningslista på expeditionen.
- 3:7 Besluta om mottagande till SFI, GYF 2017/0294.

Förbundschef

- 1:38 Justeringar i utbildningsorganisationen, i anslutning till slutlig antagning, 1 beslut
5:4 Ingå avtal som ej rör lokaler och som ej uppgår till gränsen för direktupphandling enligt LOU, 7 beslut
5:5 Ingå avtal som ej rör lokaler och som överstiger gränsen för direktupphandling enligt LOU, 1 beslut
5:6 Ingå hyresavtal för lokaler kortare tid än ett år eller om beloppet ej överstiger gränsen för direktupphandling enligt LOU, 1 beslut
5:14 Teckna utbildningsavtal för enskild elev där samverkansavtal saknas, 4 beslut

Administrativ chef

- 5:17 Beslut om tilläggsbelopp för fristående huvudmän, 4 beslut

Planeringschef

- 5:4 Ingå avtal som ej rör lokaler och som ej uppgår till gränsen för direktupphandling enligt LOU, 4 beslut
6:7 Tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 1 beslut

Verksamhetsområdeschef

- 4:5 Ansvar och åtgärder vid brister i verksamheten, 1 beslut
5:27 Arbetsmiljöansvar, 4 beslut
6:2 Utse ställföreträdare för rektor, 1 beslut
6:4 Tillsvidareanställning eller vikariat av rektor, 4 beslut

IT-samordnare

- 5:4 Ingå avtal som ej rör lokaler och som ej uppgår till gränsen för direktupphandling enligt LOU, 6 beslut

Ekonomiassistent vid förbundskontoret

- 1:3 Meddela hemkommun om elev börjar eller slutar i annan kommun, 6 beslut

Beslut

Styrelsen godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.



§ 55

Information om verksamheten vid skolornas bibliotek

Information

Bibliotekarierna Hanna Carlsson från Jenny Nyströmsskolan, Pia Larsson från Lars Kaggskolan och Emelie Uggla Waldenström från Stagneliuskolan, informerar om verksamheterna vid skolornas bibliotek och dess uppdrag. Två utbildade heltidsanställda bibliotekarier finns vid respektive skola.

Biblioteket är inte bara en lokal utan ska fungera som en pedagogisk resurs genom att vara ett stöd för lärare i deras undervisning, samverka med och stödja andra professioner på skolan samt arbeta för elevernas måluppfyllelse.

Bibliotekarierna samverkar mycket med lärarna och bistår med sin kompetens i skolans pedagogiska verksamhet. Undervisningen som de har i klassrummet har de planerat tillsammans med lärarna.

Biblioteken är en läroplanstyrd verksamhet. En del av det läroplanstyrda är MIK (medie- och informationskunnighet) som de arbetar medvetet med i förbundet. I MIK ingår bland annat undervisning till eleverna, handledning och fortbildning till lärare. De ska även nå en viss nivå på vetenskaplighet och få eleverna att bli demokratiska medborgare.

Utöver MIK arbetar de med läsfrämjande arbete, det vill säga läsförståelse, lässtrategier, läslust och språkutveckling. Skolan ska vila på en vetenskaplig grund, så även biblioteken. En mängd forskning visar vägen hur bibliotekarierna ska planera sin undervisning. Omvärldsbevakning ingår i bibliotekariernas roll och att vara uppdaterade på de senaste forskningsrönen, även inom den pedagogiska forskningen.

Bibliotekarierna har en unik position på skolan då de träffar alla elever i en lärandesituation, har en pedagogisk handledande närvaro som inte bedömer, har insyn i nästan all undervisning, ser skillnader, likheter och samarbetsmöjligheter samt är en faktor för skolutveckling.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

§ 56

Information om verksamheten vid resurscentrum, Lars Kaggskolan

Information

Speciallärare Rebecca Jusmo informerar om verksamheten vid resurscentrum på Lars Kaggskolan.

Resurscentrum har funnits under många år men för två år sedan gjordes en omorganisation gällande den specialpedagogiska verksamheten. Lokalerna är centralt placerade i Lars Kaggskolan. Personalen består av två resurslärare, två specialpedagoger, en speciallärare och ytterligare två lärare som utbildar sig till speciallärare. De allra flesta ämnena täcks upp, även yrkesämnena.

Alla elever är välkomna oavsett om de strävar efter betyg A eller kämpar mot betyg F. Resurscentrum tar även emot elever som ska genomföra prov och behöver längre tid på sig eller mer lugn och ro. Det finns även hjälp att få, till exempel upplästa läromedel. Elever som varit sjuka kan också behöva extra hjälp för att komma ifatt. Elever kan även få hjälp med datorprogram som t.ex. kalenderfunktion, talsyntes och ordbehandlingssystem.

På uppdrag av rektorn för introduktionsprogrammet (IM) har kartläggning gjorts hos alla IM-elever i stavning, läshastighet och engelsk ordförståelse. Resultaten har därefter förts över till stanineskalan som är en niogradig skala som visar vad eleverna har presterat. Om elever hamnar i den lägre delen av stanineskalan (1, 2 och 3) måste deras testresultat granskas och eventuella åtgärder sättas in. Ligger eleverna på den övre delen av skalan (7, 8, 9) är det inte säkert att de har någon form av problematik. Det viktigaste är att granska hela resultatet.

Nyanställd specialpedagog är Christina Cangemark. Hon kommer att erbjuda handledning för lärare, främst för att öka det kollegiala lärandet.

Rebecca Jusmo avslutade med att informera om att överlämningen mellan grundskolor och förbundets gymnasieskolor fungerade väldigt bra i år. Flera förbättringar har gjorts och det har gett resultat.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

§ 57

GYF 2016/0736-01.01

Ekonomisk konsekvens för eventuellt byte av logotype

Information

Styrelsen gav 2017-06-01 förbundskontoret i uppdrag att redovisa ekonomisk konsekvens för eventuellt byte av logotype. Kommunikatör Jenny Herlin redovisar tre olika alternativ från reklambyrån.

Alternativ 1 - Grafisk profil med bibehållen logotype	104 250 kronor
Alternativ 2 – Grafisk profil med revidering av logotype	114 675 kronor
Alternativ 3 – Grafisk profil med ny logotype	159 850 kronor

Alternativ 2 innebär att befintlig logotype revideras för bättre läsbarhet men behåller samma utseende och form.

Om profilen ska innehålla en helt ny logotyp innebär detta ett större förändringsarbete än alternativ 1 och 2. Det som tillkommer är främst arbetet med att ta fram den nya logotypen, enligt följande process:

- Inledande workshop där varumärkets innebörd för logotypen diskuteras.
- Reklambyrån tar fram tre olika grundförslag på tänkbara logotyp-spår.
- Gymnasieförbundet väljer ett av dessa spår.
- Reklambyrån utvecklar det valda spåret i tre olika varianter.
- Gymnasieförbundet väljer en av dessa varianter.
- Reklambyrån utvecklar en färdig logotyp från den valda varianten som gymnasieförbundet godkänner.
- Reklambyrån tar fram original på logotypen.

Ärendet återkommer för beslut vid styrelsens sammanträde 2017-09-28. Då lämnas en mer detaljerad ekonomisk konsekvens för eventuell implementering av ny logotype.

Beslut

Styrelsen tar med beaktande informationen till protokollet.

§ 58

GYF 2017/0407-01.05

Kvalitetsuppföljningar

Information

Kvalitets- och verksamhetsutvecklare Hans Gustavsson redogör för nedanstående kvalitetsuppföljningar:

Trivselenkät, vårterminen 2017

Trivselenkäten innehåller frågor som berör undervisning, stöd och hjälp, grundläggande värden, delaktighet, trygghet och trivsel, skolmaten samt ett helhetsomdöme. Skalan är 0-10. Enkäten har besvarats av 1 959 gymnasieelever, 379 elever från särskolan och introduktionsprogrammen samt 538 vuxnelever.

Samtliga verksamhetsmål i budgetdokumentet 2017 kopplade till trivselenkäten har uppfyllts:

Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det	7,9 (mål 7,5)
I min skola respekterar vi varandra	7,3 (mål 7,1)
Jag känner mig trygg i skolan	8,5 (mål 8,1)
Mina lärare ser till att det är studiero på lektionerna	7,2 (mål 6,2)
Som helhet fungerar vår skola bra	8,2 (mål 7,4)

Skolorna får högst resultat samt ligger över riket gällande påståenden om:

- Jag har någon att umgås med i klassen (9,1)
- Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker (8,4)
- Jag känner mig trygg i skolan (8,3)
- Som helhet fungerar vår skola bra (8,2)
- Jag kan rekommendera mitt gymnasieprogram till elever (8,1)

De påståenden som får lägsta resultat är:

- I min skola är vi elever med och bestämmer vilka ordningsregler vi ska (4,6)
- Jag upplever att utvecklingssamtalen känns meningsfulla (5,3)
- Elevhälsogruppen i min skola frågar oss elever om hur vi upplever vår skol- och livssituation (5,4)
- Skolarbetet är roligt (5,6)
- I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns (6,1)

På påståendena som handlar om kränkning är det 92 % som säger att de inte har blivit utsatta för kränkning eller mobbing. Enkätsvaren visar att de flesta kränkningarna/mobbing sker i klassrummet och i korridoren och att det är andra elever som har kränkt/mobbats. En liten andel känner sig kränkt av lärare och övrig personal.

Kursutvärderingar, läsåret 2016/2017

Kursutvärderingen består av 13 frågor och är på en skala från 1 till 6. Svarsfrekvensen var ca 39 %. Medelvärdet på samtliga frågor är 4,7 vilket är ett väldigt bra resultat och också något högre än gymnasieförbundets verksamhetsmål.

De påståenden som får högsta resultat är:

- Betygen är rättvisa (4,9)
- Prestationer värderas vid betyg (4,9)
- Lärarnas sett att leda lektionerna (4,8)

De påståenden som får lägsta resultat är:

- Delta i planeringen (4,4)
- Visat och förklarat vad jag behöver hjälp med (4,6)
- Ordningen på lektionerna (4,6)

Analysen av enkäterna visar att det finns förbättringsområden inom inflytande, bland annat gällande deltagande i planering och utformning av ordningsregler, vissa aspekter inom elevhälsan samt förbundets förmåga att upptäcka och hantera kränkningar.

Samtliga budgetmål som är kopplade till enkäterna är nådda. Sammantaget är det ett mycket bra resultat av både trivselenkäten som kursutvärderingen. De visar på att eleverna trivs på förbundets skolor och känner sig trygga, att de anser att skolorna håller en hög utbildningskvalité och att lärarna är rättvisa vid betygsättningen.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.



§ 59

GYF 2017/0029-10.01

Sammanställning av ärenden gällande kränkning av elev

Information

Förbundschef Joachim Håkansson redovisar sammanställning över inkomna anmälningar gällande kränkning av elev. Mellan perioden januari till juni 2017 har 6 anmälningar inkommit för kännedom till huvudmannen, fördelade enligt följande:

Jenny Nyströmsskolan	3 st
Stagneliuskolan	1 st
Lars Kaggskolan	2 st
Ölands Gymnasium	0
Mjölnergymnasiet	0
Axel Weüdelsskolan	0
Totalt	6 st

Vid föregående redovisning, perioden augusti till december 2016, var det 8 st inkomna anmälningar. Nästa sammanställning lämnas vid styrelsemötet i januari månad 2018. Då redovisas antal anmälningar mellan perioden augusti till december månad 2018.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 60

GYF 2017/0409-01.08

Information från förbundschefen

Skolinspektionen granskar huvudmannens styrning av gymnasieskolan

Under perioden oktober till december 2017 genomför Skolinspektionen en kvalitetsgranskning rörande huvudmannens styrning av gymnasieskolan mot de nationella målen.

Skolinspektionens granskning omfattar ca 30 slumpmässigt utvalda offentliga huvudmän. Granskningen kommer att grundas på de av Skolinspektionen begärda dokument som skickas in samt intervjuer. Företrädare för huvudmannen och rektorer kommer att intervjuas.

Syftet är att bidra till en bättre gymnasieskola. Nationella mål och riktlinjer är självklara utgångspunkter vid granskningen men även aktuell forskning och beprövad erfarenhet tas tillvara.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 61

Kontaktpolitikernas verksamhetsbesök läsåret 2017/2018

Ordförande Dzenita Abaza (S) påminner styrelsemedlemmarna att ta kontakt med rektorerna för att boka läsårets verksamhetsbesök.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 62

Skolornas aktiviteter vid skolstart

Jan-Olof Forslund (S) ställer frågor om skolornas aktiviteter vid skolstart och om det finns krishanteringsplaner.

Förbundschef Joachim Håkansson informerar om att det alltid finns vuxen personal med, såväl mentorer som andra lärare, vid skolornas aktiviteter. Skolornas personal är med och organiserar upptakterna tillsammans med elevkårerna.

Krisgrupper finns på respektive skola samt även krishanteringsplaner. Utöver det har skolorna samarbete med polis, socialförvaltning och elevhälsa.

Justerare



Utdragsbestyrkande