

تاریخ ۱۱ اگوست ۲۰۱۵

KALMARSUNDS
GYMNASIEFÖRBUND**شرایط مربوط به امانت دهی کامپیوتر 2015**

به همه شاگردان لیسه یا مکتب متوسطه کالمارسوندز جمناسیه فوربوند Kalmarsunds Gymnasieförbunds این امکان داده می‌شود که در طول سال تحصیلی کامپیوتری را به امانت بگیرند. نیت و هدف از امانت دادن کامپیوتر آن است که تمام شاگردان به وسایل مدرن کمک آموزشی در مطالعات خود دسترسی داشته باشند.

مسئولیت های شاگرد و سرپرست

برای آن‌که شاگرد بتواند کامپیوتر خود را تحویل بگیرد باید هم شاگرد و هم سرپرست او با امضا کردن فرمه قرارداد، شرایط ذکر شده در این توافقنامه را بپذیرند (ضمیمه ۱). سرپرست و شاگرد باید این توافقنامه را تایید کنند. با امضای این توافقنامه سرپرست تایید میکند که شاگرد تعهدات اعمال شده توسط توافقنامه را میپذیرد. بر علاوه، سرپرست متعهد است تا همراه با شاگرد پاسخگو تمام تعهدات باشد که طبق این توافقنامه شاگرد در برابر لیسه دارد. حتی بعد از اینکه شاگرد به سن بلوغ برسد، سرپرست مسئولیت مشترک را بر عهده دارد.

توجه!

اگر یک شاگرد پیشنهاد امانت دادن یک کامپیوتر شخصی را رد کند، مکتب متعهد است که در طول ساعات درسی یک کامپیوتر به شاگرد امانت بدهد و کامپیوتر باید هر روز و بر اساس دستورالعمل های جداگانه بازگردانده شود. این کامپیوتر شخصی نمیشود و ممکن است شاگرد اجازه نداشته باشد آن را از مکتب به خانه یا محل دیگر ببرد.

طرفین قرارداد

امانت دهنده: Kalmarsunds Gymnasieförbundet لیسه کالمارسوندز

امانت گیرنده: سرپرست شاگرد زیر سن قانونی که امضاء کننده قرارداد است و یا شاگرد بالای سن قانونی که در مکتب Kalmarsunds Gymnasieförbundet شامل شده است.

تجهیزات

این توافقنامه تجهیزات ذیل را تحت پوشش قرار میدهد؛ کامپیوتر با لین برق / چارچر مربوطه، بیگ محافظتی (که از این به بعد تجهیزات خوانده می‌شود). اگر شاگرد کامپیوتر را همراه با بکس اصلی برده باشد، باید آن را نگهداشته و وقتی کامپیوتر را باز میگرداند، آن را نیز بازگرداند. کامپیوتر باید که در همان بکسی که در آن تحویل داده شده است همراه با لین برق و چارچر مربوطه که دریافت گردیده است، پس داده شود.

مدت امانت

کامپیوتر در طول مدتی که شاگرد در لیسه کالمارسوندز جمناسیه فوربوند ثبت نام کرده است به او امانت داده میشود، با این حال، شاگرد باید تجهیزات را قبل از بسته شدن مکتب در فرصتی کافی بازگرداند.
اگر تجهیزات در زمان مشخص شده بازگردانده نشود، یک بیل به شاگرد داده خواهد شد برابر با قیمت کامپیوتر در بازار در همان زمانی که باید تحویل داده میشود.
اگر مدت امانت پایان یابد یا اگر شاگرد زودتر از برنامه ترک تحصیل کند، باید بلافاصله و بدون درخواست قبلی تجهیزات را باز گرداند. این مسئولیت برعهده شخص شاگرد میباشد بدون از درخواست رسمی قبلی از طرف لیسه. اگر این اتفاق نیفتد، لیسه برای شاگرد یک بیل برابر با قیمت تجهیزات صادر خواهد کرد. لیسه حق دارد بلافاصله یا هر زمان که لازم بداند، توافقنامه را فسخ کند.

تاریخ ۱۱ اگوست ۲۰۱۵

شرط دقت و مراقبت از تجهیزات

وقتی شاگرد تجهیزات را دریافت میکند، مسئولیتی بر عهده خواهد گرفت تا تجهیزات آسیب نبینند، خراب نشوند، تخریب یا مفقود نشوند. بر علاوه شاگردان باید در طول مدت امانت از تجهیزات به خوبی حفاظت کرده، از آن فقط به شیوه تعیین شده استفاده کنند و آن را در یک محل امن و مطابق با پرگراف های ذیل نگهداری نمایند.

از این تجهیزات باید با احتیاط استفاده نمود و از جمله باید که موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

سه V مهم:



بیگ (وسکا)، مایعات (وتسکا)، هوشیاری و مراقبت (واکسامهت)

○ بیگ:

هنگام انتقال کامپیوتر در ساختمان و برای حمل آن باید کامپیوتر را در بیگ/ بکس کامپیوتر قرار داد. بنابراین، نباید در راهروها از آن استفاده کرد یا آن را بدون داشتن بیگ حمل نمود.

○ مایعات:

نزدیکی کامپیوتر نباید مایعات قرار بگیرند یا استفاده شوند تا از آسیب مایعات به کامپیوتر جلوگیری شود.

○ دقت و هوشیاری: این تجهیزات باید بعنوان وسایل مستعد سرقت در نظر گرفته شوند.

- نباید آن را بعنوان مثال در طول شب در الماری شاگردان مکتب بگذارید.
- این تجهیزات را نباید در داخل صنف، یا سایر مکان ها در داخل یا خارج از مکتب رها کنید؛ زیرا اگر تجهیزات در مکتب یا در یک مکان عامه رها شود، بیمه خسارت آسیب / مفقود شدن تجهیزات را تحت پوشش قرار نخواهد داد.
- بیمه فقط در صورت خسارت مفقود شدن / سرقت تجهیزات را تحت پوشش قرار میدهد که این امر در ارتباط با سرقت اتفاق افتاده باشد و نشانه های واضح مبنی بر نفوذ افراد وجود داشته باشند از جمله کلکین شکسته یا قفل شکسته شده.
- شاگرد مسئول است تا به درستی از مطالب که به گرفتن کاپی کمی نیاز دارند، کاپی بگیرد. لیسه هیچگونه مسئولیت در قبال از بین رفتن مطالب در جریان ارائه خدمات، سرویس، مسایل مربوط به گارانتی و یا دیگر موارد ندارد. شاگرد مسئول است تا به درستی کاپی های کمی از مطالب حساس را که از بین رفتن آنها مشکلات را ایجاد میکند، حفظ کند.
- هنگام بازگرداندن تجهیزات، شاگرد مسئول است که مراقب باشد تجهیزات به خوبی کار کند و هیچگونه نقص فیزیکی نداشته باشد.
- شاگرد در قبال لیسه مسئول است که مطمئن شود هیچگونه استیکر که هنگام تسلیمی روی تجهیزات وجود نداشته است، پس از بازگرداندن روی آن چسبانده نشده باشد. نباید استیکر های دیگر یا علامت های رنگه روی آن دیده شود. کامپیوتر باید در بکس که همراه آن است و با لین برق و ادپترهای که تسلیم داده شده اند، بازگردانده شود.
- تجهیزات یک ابزار آموزشی است که برای امورات مکتب در نظر گرفته شده است. از همین خاطر باید کامپیوتر همیشه به همراه شاگرد به مکتب آورده شود و آماده استفاده در صنف باشد.

خساره ناشی از بی احتیاطی/ خسارات عمدی

خساره ناشی از آسیب های که به دلیل بی احتیاطی به کامپیوتر وارد میشوند، از شاگرد مطالبه خواهد شد. در صورتیکه لیسه در مقابل خساره آسیب به تجهیزات از بیمه خساره دریافت نکند، شاگرد باید مصرف آسیب ها را به طور کامل پرداخت کند. به شاگردان توصیه میشود که احتمال استفاده از شرکت بیمه خود را بررسی کنند، یک پالیسی بیمه که مصارف شاگرد را در هنگام آسیب که در نتیجه بی توجهی شاگرد به تجهیزات وارد شده است، تحت پوشش قرار میدهد.

بی دقتی هنگام کار با مایعات میتواند، مثلاً، منجر به آسیب های شود که مصرف آن معادل مصرف خرید یک کامپیوتر جدید است. دیگر شرایط مراقبت در شرایط و ضوابط ضمیمه شده نشان داده شده اند، که در وب سایت www.gyf.se/gyfelevdator نیز موجود میباشد.

توجه! آسیب عمدی به تجهیزات از جانب شاگرد هرگز مشمول بازپرداخت نخواهد شد.

تاریخ ۱۱ اگوست ۲۰۱۵

بیمه و ضمانت در زمان حوادث، دزدی و سرقت

اگر در جریان مدت امانت تجهیزات آسیب ببینند یا گم شوند، شاگردان باید بلافاصله این موضوع را به لیسسه که شاگرد در آنجا شامل شده است، راپور بدهند. این تجهیزات تحت پوشش ضمانت و بیمه جامع است که توسط لیسسه های Kalmarsunds Gymnasieförbunds خریداری شده است. بیمه تعداد از مشکلات و نواقص خاص ناشی از حوادث، دزدی و سرقت را تحت پوشش قرار میدهد. در صورت مفقود شدن تجهیزات، شاگرد باید در اسرع وقت یک راپور پولیس را ترتیب کند و یک کاپی از آن را به لیسسه ارائه بدهد. مبالغ قابل کسر تحت قراردادهای فوق معادل 1.000 کرون سوئدنی است. اگر مسئله مورد نظر تحت پوشش بیمه نباشد، باید شاگرد مبلغ قابل کسر را به لیسسه بپردازد.

حق مالکیت

طبق اجاره نامه یا از طریق خرید، لیسسه کالمارسوند جناسیه فوربوند مالکیت کامل تجهیزات را در اختیار دارد. شاگرد حق فروش، گرو گذاشتن یا امانت دادن تجهیزات را به دیگران ندارد.

اگر شرایط توافقتنامه رعایت نشوند

طبق این توافقتنامه، شاگرد میبذیرد و ملزم است که از قوانین و مقررات وضع شده در مورد تجهیزات به امانت گرفته شده، پیروی کند. اگر این شرایط رعایت نشوند، لیسسه حق دارد بلافاصله توافقتنامه را فسخ کند، که بدین وسیله حق نگهداری کمیوتر شاگرد از شاگرد سلب میشود.

پایان توافقتنامه

روزی که تجهیزات طبق درخواست به لیسسه بازگردانده شود توافقتنامه به پایان میرسد. با این حال، لیسسه حق دارد در عرض 3 ماه بعد از تاریخ پایان توافقتنامه از شاگرد بخواهد مبلغ قابل کسر و/یا خساره آسیب های فوق را پرداخت کند.

دسترسی به کمیوترها، شبکه اینترنتی بیسیم (وای فای) و خدمات اینترنتی کالمارسوندز جناسیه فوربوند

اینترنت امکان ارتباط و تبادل معلومات با انسانها و مراکز علمی و دیگر دواپر در سراسر جهان را برقرار می کند. شاگردان باید در این قسم ارتباطات به یک شکل مناسب رفتار نمایند.

این بمعنای آن است که شاگرد باید:

- مودبانه گفتگو نماید.
 - به دیگر افراد با احترام رفتار کند
 - از مقررات و قوانین استفاده از کمیوتر که از طرف لیسسه تعیین گردیده و همچنین قوانین سوئد پیروی نماید. مخصوصا به قوانین حقوق مولفان و قوانین جزایی توجه نماید.
- این بمعنای آن است که شاگرد نباید:

- بدون اجازه سعی کند به شبکه وصل شود
- کوشش کند هویت کاربری خود را پنهان کند
- کوشش کند در اهداف تعیین شده برای استفاده از شبکه مزاحمت ایجاد نموده و یا آن را قطع کند
- منابع در دسترس (مانند کارمندان، تجهیزات یا پروگرام های کمیوتر) را بدون دلیل مصرف کند
- در زندگی خصوصی دیگران دخالت نماید.
- به دیگران توهین یا آنها را تحقیر نماید.

توجه! قوانین سوئد باید در همه موارد اجرا گردد. رفتار خلاف قانون ممکن است به شکایت نزد پولیس منجر شود. در صورت تخلف مکرر، استفاده از کمیوتر و خدمات شبکه اینترنتی قطع می گردد.

تاریخ ۱۱ اگوست ۲۰۱۵

دسترسی به حساب ایمیل و مدارک ذخیره شده – Google Apps for Education (برنامه های گوگل برای آموزش)

لیسه خدمات ایمیل، ذخیره سازی فایل و تقویم را تحت خدمات مبتنی بر وب به نام Google Apps for Education (برنامه های گوگل برای آموزش) ارائه میدهد.

- شاگرد با امضای خود میپذیرد که داده های حساس را در Google Apps ذخیره نکند.
طبق قانون داده های شخصی، داده های شخصی مهم به داده های گفته میشود که منشا نژادی یا قومی، عقاید سیاسی، باورهای مذهبی یا فلسفی، عضویت در اتحادیه صنفی و داده های مربوط به صحت و سلامت و زندگی جنسی افراد را آشکار میکنند. داده ها درباره صحت و سلامت میتوانند، بطور مثال، بیماری، حاملگی و وقت ملاقات های صحی باشند.
- به شاگردان توصیه میشود تا تمام مدارک و ایمیل خود را قبل از ترک مکتب حذف کنند.

حق دسترسی به حساب ksgyf در جریان روز با پایان مکتب به اتمام میرسد. حساب کاربری بسته شده و مطالب در اسرع وقت بعد از فارغ شدن طبقه بندی میشوند.

بورد Kalmarsunds Gymnasieförbund بر داده ها نظارت دارند و مطابق با قانون داده های شخصی، مسئول پروسس داده های شخصی هستند. جهت کسب معلومات بیشتر، به وب سایت www.gyf.se/gyfelevdator مراجعه نمایید