

Datum  
2019-08-20

## AVTAL FÖR LÅN AV DATORUTRUSTNING

Kalmarsunds gymnasieförbund erbjuder elev ("Eleven") att låna en dator med laddare och datorfodral ("Utrustningen") under den tid Eleven är antagen vid någon gymnasieskola eller annan utbildning i Kalmarsunds gymnasieförbund med personliga lånedatorer, i enlighet med detta avtal ("Avtalet"). Syftet är att ge Eleven tillgång till Utrustningen i den utsträckning utbildningens upplägg förutsätter. Regler vid lån av Utrustningen framgår av bilaga 1.

Om Eleven eller Kalmarsunds gymnasieförbund säger upp Avtalet, eller om Eleven avbryter eller lämnar utbildningen tidigare än planerat, ska Utrustningen omedelbart återlämnas av Eleven till personal på den skolas skolexpedition som eleven har studerat. Detta ska ske på Elevens egna initiativ utan påminnelse. Eleven ska i övriga fall återlämna Utrustningen senast veckan innan skolavslutningen enligt anvisningar för återlämning vid slutförd gymnasieutbildning i årskurs 3, eller i de fall elevens studier vid annan typ av utbildning avslutas.

Eleven eller i förekommande fall Elevens vårdnadshavare har rätt att när som helst säga upp Avtalet med omedelbar verkan och återlämna Utrustningen. Kalmarsunds gymnasieförbund har rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan om Eleven inte följer Avtalet eller Regler vid lån av Utrustningen enligt bilaga 1. Eleven äger inte rätt att sälja, pantsätta eller låna ut Utrustningen till tredje part.

Inom ramen för Avtalets fullgörelse kommer Kalmarsunds gymnasieförbund att behandla personuppgifter i enlighet Bilaga 2, Behandling av personuppgifter.

För att Eleven ska få kvittera ut Utrustningen krävs att Eleven har undertecknat Avtalet om eleven är myndig. Om Eleven är omyndig krävs att minst en vårdnadshavare undertecknar Avtalet och informerar Eleven om Avtalets innehåll och bilagda Regler vid lån av Utrustningen som framgår av bilaga 1.

Jag bekräftar Avtalet med min underskrift och att jag har läst och förstått de regler som framgår av bilaga 1.

\_\_\_\_\_  
Elevens förnamn, efternamn, textat

\_\_\_\_\_  
Elevens personnummer

\_\_\_\_\_  
Elevens namnunderskrift (Om myndig)

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares förnamn, efternamn, textat

\_\_\_\_\_  
Skola och årskurs

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares namnunderskrift  
(Om ej myndig elev)

\_\_\_\_\_  
Ort och datum