



PROTOKOLL

Art SKYDDSKOMMITTE OCH LOKALA SAMVERKANSGRUPPEN
Tid 2017-05-02, klockan 08:15
Plats Lilla sammanträdesrummet

Närvarande För arbetsgivaren:
Lena Sandell
Mari Bredman
Stefan Regebro
Pernilla Jernold

För arbetstagarna:
Dan Theander, LR
Henrik Petersson, Lärarförbundet - frånvarande
Richard Ohlsson, DIK
Majvor Johansen, Vårdförbundet - frånvarande
Malin Löfquist, SSR - frånvarande
Stefan Carlsson, SKAF - frånvarande
Ingela Rylander, Vision
Hugo Ekholm, skyddsombud

Marie Stigson, sekreterare

§ 1 Öppnande

Ordföranden hälsar ledamöterna välkomna och förklarar mötet för öppnat.

§ 2 Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll utses Dan Theander.

§ 3 Godkännande av dagordning

Samverkansgruppen godkänner dagordningen.

§ 4 **Genomgång av föregående protokoll**

Vi gick igenom föregående protokoll.

§ 5 **Arbetsmiljö**

§ 6 **Lokaler**

§ 7 **Personal**

7.1 Tjänster

Handelslärare – Tjänsten är tillsatt av Susanne Quist.

Spanskalärare – Intervjuer är genomförda. På grund av Anna Lindbergs tjänstledighetsansökan kommer vi att behöva två personer.

Madelene Skeppland i franska/engelska och Sofie Gabrielsson i

spanska/svenska kommer att erbjudas tjänsterna efter LSVG:s möte.

En tillsvidare tjänst är ledig på AST.

Cajsa Hedberg vikarierar idag för Caroline Cederhöjd, när Caroline kommer tillbaka tar Cajsa över tjänsten efter Jonatan.

Jeanette Wählstrand tar över Mikael Elmes tjänst.

Eventuellt kommer det att finnas ytterligare behov på AST.

Helen Rehn kommer att jobba heltid på Stagg, vi kommer att söka en skolsköterska på halvtid.

Mattelärare, vik ht-17 för Jonas Eklund, inga behöriga sökande till vikariatet. Linda Lundin ska intervjuas, hon får sin legitimation till sommaren.

Rektor – Rektorstjänsten är annonserad igen på grund av att rektorer behövdes även på de andra skolorna. Fyra rektorstjänster är ute nu.

§ 8 **Ekonomi**

§ 9 **Organisation**

9.1 Utgångspunkter för schemaläggning som bidrar till en god arbetsmiljö (Förslag från LR)

Arbetstiden bör börja en kvart före första lektionen och pågå en kvart efter sista lektionen.

Det bör vara 40 min glapp vid lunch, så man hinner få 30 min att äta på.

0-byten måste undvikas, det bör vara 10 min mellan lektionerna.

En lite längre paus bör läggas in för- och eftermiddag.

Schemat läggs först med utgångspunkt från eleverna.

9.2 Tidsplan för tjänstefördelning

V.19 – Samtal med berörda

V.20 – Utkast till tjänstefördelning läggs i postfacken

V.21 – Frågor och synpunkter

V.22 – Schemaläggning kan påbörjas

§ 10 Utveckling

§ 11 Övriga frågor

11.1 Datorbyte

Datoravtalet går ut nu för ett stort antal medarbetare.

Förslagsvis kommer datorerna att bytas efter sista betygsdatum för åk 3.

Dominika går igenom det här på en gemensam APT den 15/5.

Utköp av datorerna kommer att erbjudas.

11.2 Parkering

Förbundskontoret har tagit beslut om att parkeringarna ska hanteras likvärdigt inom förbundet. Parkeringskort som hanteras av skolan kan hämtas ut mot ett nettolöneavdrag på 200 kr i månaden. Det kommer inte att skrivas ut fler kort än det finns platser. Löneavdraget upphör vid återlämnande av kortet.

Det här kommer att träda i kraft från och med ht-17.

Elevparkeringarna kommer då att försvinna.

En fråga uppkom hur man hanterar dem som jobbar i huset men som inte tillhör förbundet.

11.3 KPT

Förbundet centralt har beslutat att göra en satsning på språkutveckling. (NC-satsning). Det finns 20 platser – en lärcirkel och AST kommer att jobba med detta.

Samtliga mattelärare är anmälda till mattelyftet. Man ska arbeta med det under reglerad arbetstid på lärcirkel- och ämneslagstid.

11.4 Beställning av läromedel

Senast den 16 juni ska läromedel vara beställda. De beställs på härför

avsedd blankett och lämnas till biblioteket.

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Nästa LSVG blir tisdagen den 9 maj.



Mari Bredman
Ordförande



Marie Stigson
Sekreterare



Dan Theander
Justerare