



## PROTOKOLL

**Art** SKYDDSROND  
**Tid** 2018-04-17, klockan 08:15  
**Plats** Personalrummet

**Närvarande** För arbetsgivaren:  
Michael Grenstadius  
Mari Bredman  
Stefan Regebro  
Pernilla Jernold

För arbetstagarna:  
Henrik Petersson, Lärarförbundet  
Ingela Rylander, Vision  
Fredrik Bjerding, skyddsombud  
Ancy Anderberg, planeringschef  
Anders Lundqvist, vaktmästare

För eleverna:  
Rasmus Runne, EK16A2, elevkåren

Marie Stigson, sekreterare

### § 1 Öppnande

Ordföranden hälsar ledamöterna välkomna och förklarar mötet för öppnat.

### § 2 Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll utses Henrik Petersson och skyddsombudet Fredrik Bjerding.

### § 3 Godkännande av dagordning

Samverkansgruppen godkänner dagordningen.

## § 4 **Genomgång av föregående protokoll**

Då dagens samverkansmöte enbart hade skyddsronden på agendan gick vi inte igenom föregående protokoll.

## § 5 **Arbetsmiljö**

### **5.1 Skydds rond**

De med delegerat arbetsmiljöansvar har gått igenom sina områden. Pernilla och vaktmästarna har gått igenom protokollen och sorterat bort det som är rent underhåll.

### **Administration och personalutrymme**

Toaletter vid personalutrymmet besiktades  
Toaletterna är slitna och svårstädade, det gäller i stort sett över hela skolan. Här behöver vi ha en dialog med fastighetsägaren.  
Städningen är undermålig – Ancy tar kontakt med städledaren.

### **Ekonomi/juridik**

**A1: Ventilationsgaller sönder** – Åtgärdas av vaktmästarna, skrivs upp i dokumentet "Felanmälan lokaler Stagg".

**A5: Drag från ventilationen** – Ventilationen inspekteras, inget onormalt kalldrag.

**A3: Ventilationsgaller och eluttag** – Åtgärdas enligt felanmälningsrutin  
**M4 – Ventilationsgaller** – Åtgärdas enligt felanmälningsrutin

### **SaSam/SaMed**

**A7, A8: Saknas dukar till projektorer, blänker och är svårt att se** – Detta är med som ett investeringsönskemål ihop med projektet att vända klassrummet. Kommer att ses över under sommaren.

### **SaRäd**

**B6 – Mycket brännbart material som ligger i högar, brandfara** – Behöver rensas upp bland "musikgrejorna", be Jörgen Hedman om hjälp med detta. Frigöra utrymme för att få plats med massagens attiraljer. Meddela Fredrik Erenius att han uppmanar eleverna att ta hem sina handdukar.

### **Markplan**

Senaste radonmätningen gjordes 2015, då var det förhöjda värden i bl.a. M8 och intilliggande rum. Arbetsmiljöenheten kontaktas angående hur vi bör agera. Det är önskvärt med en ny mätning nästa vinter.

Skyllningen behöver ses över på hela skolan.

Ta bort den gamla telefonen på väggen, den sitter över en soffa, risk för att man slår i huvudet.

Gå igenom och töm de vita skåpen på markplan, ytan behövs till elevskåp. Samtidigt måste magasinet rensas för att ge plats åt det som ska sparas.

#### **Fiket**

Saknas allmänbelysning, nyrenoverat i övrigt.

#### **Elevkårens utrymmen**

Undersöka med brandkåren om det går att sätta igen dörren mot M4 i elevkårens rum för att få ner ljudnivån.

Elevkåren behöver rensa ut och städa upp i rummet vid elcentralen, det blir nerslag vid elrevisionen annars.

Ancy undersöker vad städavtalet säger angående städningen av elevkårens lokaler.

#### **Idrotten**

Inspektion av en del av idrottens lokaler som renoverades förra sommaren. Idrotten besiktas enligt ett särskilt protokoll. De gamla bomsystemen är borta och väggarna ska isoleras, ribbstolarna ska tas bort och en klättervägg ska sättas upp. Duscharna kommer också renoveras, tills vidare är duschmunstyckena utbytta.

Ordföranden förklarar mötet avslutat.



Nästa LSVG+OSA blir tisdagen den 24 april.



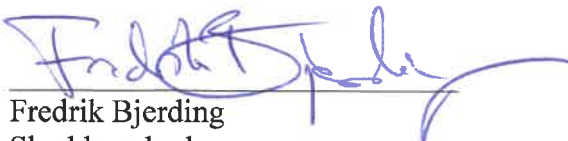
Mari Bredman  
Ordförande



Marie Stigson  
Sekreterare

Hugo Ekholm  
Justerare



Fredrik Bjerding  
Skyddsombud





Protokoll vid skyddsround

Program	Sektor / avdelning	Datum	Åtgärdat senast
Ekonomi		2018 03 12	
Deltagare		Utfärdat av	
Mats Rosén			
Plats	Problem	Åtgärd	Ansvarig
A3	Ventilationsgaller		
	Eluttag södra vägen		
M4	Ventilationsgaller		



# DOKUMENTATION FRÅN SKYDDSROND VID STAGNELIUSSKOLAN

Datum: 180416

Program/Område:

*Exp/Personalum*

Närvarande:

Lokal/Område	Problem	Åtgärd/er	Prio	Ansvarig	Klart när
Exp Personalum	Att det inte städas och inte töms sopor under lauren	Att utöka städning till att gälla även under lauren	B		

Prio: 1 = Hög prioritet, åtgärdas snarast, 2 = Medel prioritet, angälet men ej akut, 3 = Låg prioritet, åtgärdas på sikt

Nedtecknat av:

*Inga Nylander*

STAGNELIUSSKOLANS VERKSAMHETSHANDBOK	
Dokumentansvarig	Reviderad datum
Ann-Charlotte Anderberg, Planeringschef	
Kapitel nr.	
17:01	2014-04-11



# DOKUMENTATION FRÅN SKYDDSROND VID STAGNELIUSSKOLAN

Datum: \_\_\_\_\_

<b>Program/Område:</b> SASAM/SAMEDIA
<b>Närvarande:</b>

Lokal/Område	Problem	Åtgärder	Prio	Ansvarig	Klart när
A7, A8	Saknas dukar till projektorer				