



PROTOKOLL

Art SKYDDSKOMMITTE OCH LOKALA SAMVERKANSGRUPPEN
Tid 2019-08-27, klockan 08:15
Plats Lilla sammanträdesrummet

Närvarande För arbetsgivaren:
Michael Grenstadius
Mari Bredman
Jens Nilsson - frånvarande
Pernilla Jernold

För arbetstagarna:
Eva-Marie Fahlander, Lärarnas Riksförbund
Jimmy Block, Lärarförbundet - frånvarande
Richard Ohlsson, DIK - frånvarande
Helen Rehn – Vårdförbundet
Stefan Carlsson, SKAF - frånvarande
Ingela Rylander, Vision
Fredrik Bjerding, skyddsombud - frånvarande

Marie Stigson, sekreterare

Bilaga: Avstämning skolstart – Lärarnas Riksförbunds medlemmar

§ 1 Öppnande

Ordföranden hälsar ledamöterna välkomna och förklarar mötet för öppnat.

§ 2 Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll utses Eva-Marie Fahlander.

§ 3 **Godkännande av dagordning**

Samverkansgruppen godkänner dagordningen.

§ 4 **Genomgång av föregående protokoll**

Vi gick igenom föregående protokoll.

§ 5 **Arbetsmiljö**

5.1 Skyddsombudet

Skyddsombud Fredrik Bjerding är förhindrad att närvara på LSVG:s möten på grund av att han är schemalagd då. Lärarnas Riksförbunds representant ser det som en ledningsfråga hur hans närvaro ska kunna lösas.

Skolledningen menar att skyddsombudet kan gå ifrån sin lektion för att närvara under punkten arbetsmiljö.

5.2 Skol-OSAN

Det nya läraravtalet kom förra året, vi gick igenom det i stora drag. Vi har under en längre tid jobbat aktivt för en bra arbetsmiljö och har mycket rutiner och processer dokumenterade. Utbildningsdagar angående avtalet är inplanerade för ledningen till våren.

5.3 Pantbehållarna

Våra gamla pantbehållare är inte tillåtna enligt brandskyddsreglementet, nya behållare i plast är beställda.

5.4 Radonmätning

Radonmätning har gjorts, vi har bra värden, gränsvärdet är 200, det högst uppmätta hos oss ligger på 120 i markplan.

5.5 Skräpig

Det är skräpig i korridorerna, vi behöver påminna eleverna om att lägga skräpet i papperskorgarna.

5.6 Fläktar

Det finns önskemål om fläktar till en del arbetsrum, detta får tas upp med vaktmästarna.

§ 6

Lokaler

6.1 Parkering

Kommunen har beslutat att vår parkering ska bli allmän parkering. Vi har avtal på den för hela läsåret, förhoppningsvis kommer inget att hända under den tiden. Möte kommer att hållas med företrädare för kommunen under de närmaste veckorna. Mer information kommer.

6.2 Nytt arbetsrum

EHT-personal från Team 1 kommer att få ett arbetsrum på markplan, SYV, kurator och den nya skolsköterskan ska sitta där. Det renoveras nu, det tar lite tid eftersom man måste ha fram vatten dit.

Nu sitter kurator i M3 och SYV i rummet längst in i biblioteket.

6.3 Cyklar

Vi har köpt in 5 nya cyklar. De står nedanför Pernillas fönster. Nycklarna finns i ett nyckelskåp mittemot kopian vid personalrummet. Man låser upp skåpet med lärarnyckeln och noterar i pärmen under vilken cykel man lånar och när man beräknas vara tillbaka, precis som tidigare.

§ 7

Personal

7.1 Sammanfattning tjänster

Skolsköterska på 50% till team 1 annonseras igen.

Elisabeth Lund vikarierar för Dragan augusti ut, hon kommer även att vikariera för Mats Rosén och ta springvik, Elisabeth jobbar 65%.

Carolin Cederhöjd skulle ha varit tillbaka på 40% och haft två svenskakurser här. Hon valde att förlänga sin föräldraledighet. Detta har gjort att vi saknar lärare till två kurser, Birgitta Kämpe och Elisabeth vikarierar i dem till mitten av september, sedan tar Hampus Didriksson bägge kurserna.

Andreas Alvarsson ska vara föräldraledig fr.o.m. 1/11, vi kommer därför att lägga ut en tjänst i svenska på 100% för läsåret ut.

Cajsa Svensson är anställd SYV på 100% efter Mats Wiberg.

Rebecka Martinsson är anställd på en deltidstjänst.

Anna Dunfjäll, ska jobba på AST-enheten 100%, hon är lärare i engelska och svenska samt dramapedagog.

Tillsättning av ytterligare tjänst på AST-enheten pågår.

7.2 Arbetstidsregleringsverktyg

Arbetstidsregleringsverktyget nämndes, kommer att tas upp igen framöver.

7.3 Sjukskrivningsläget

Vi gick igenom sjukskrivningsläget.

§ 8 Ekonomi

8.1 Avstämning

Den 15 september görs en avstämning av antal elever mot budget.

§ 9 Organisation

9.1 Läsårsstarten

Trots många elever, många nyanställda lärare och ett flertal nya lokaler är man från skolledningens håll nöjda med hur skolstarten har fungerat. Lärarnas Riksförbunds representant framför att det har varit många frågetecken kring schemat och problem med informationsflödet. Det är önskvärt att schemaprocessen tidigareläggs för att skapa mindre stress. Schemaläggningen på Storken har varit mindre bra och lett till onödig stress.

Det sker förändringar på personalsidan och klasstorlekar ändras som påverkar schemat hela tiden. Nytt schemaprogram kommer att köpas in.

Se även bilaga från Lärarnas Riksförbunds medlemmar.

§ 10 Utveckling

10.1 KPT

Måndagen den 2/9 är en hel KPT-dag. Program för dagen är utskickat.

Även den 19/9 är en KPT-dag.

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Nästa möte är den 10 september.



Mari Bredman
Ordförande



Marie Stigson
Sekreterare



Eya-Marie Fahlander
Justerare

Avstämning skolstart ht 19 - Lärarnas Riksförbunds medlemmar

Lärarnas Riksförbund framför att bl a följande uppskattats av medlemmarna i första arbetsveckan:

- tydlighet i skolledningens instruktioner och förväntningar på de möten som var inlagda i första arbetsveckan,
- gott om egen planeringstid i första arbetsveckan (om du inte var nyanställd och mentor),
- expeditionens arbete uppskattas med hög grad av hjälpsamhet och ordning,
- nyanställda vittnar om hur välkomna de känner sig av såväl kollegor som skolledning.

Lärarnas Riksförbund påpekar dock att det som skapat onödig och hög grad av stress hos lärarna i stort sett är samma saker som förra året, men med tillägg som specifikt gäller CS, Campus Storcken. De stora problemområdena har varit schema och information. Exempel på brister följer här:

- att scheman inte är färdiga när personalen kommer tillbaka efter sommarledigheten upplevs som rörigt och stressande,
- brister och omöjligheter i ett stort antal lärar och klass-scheman, t ex obefintlig tid för förflyttningar mellan CS och Stagg, avsaknad av salar på schemapositioner, för små salar till stora klasser,
- lärare vittnar om scheman där det inte varit möjligt att få ihop sin ramtid,
- de riktlinjer om schemaläggning på CS som presenterades på vårterminen har inte följts, t ex att ha koncentrerad tid på CS, att inte ha lektion på CS och Stagg om vartannat, att lunch skulle förläggas på Jenny Nyströmskolan,
- att mycket arbetstid går åt till att transportera sig mellan CS och Stagg,
- planeraren inte svarar på mejl,
- elever med kända speciella behov har missats i schemaläggningen, t ex elev med hörselnedsättning och muskelsjukdom,
- otydlighet om vilka informationskanaler som används; t ex att info läggs in i ett bifogat dokument som nås via skolledningens ppt
- att information inte funnits eller kommit sent,
- grupplistor som inte stämmer i Dexter,
- Dexter som inte fungerat,
- att kalendariet inte var uppdaterat och att visst som fanns inlagt inte var korrekt.
- nyanställda anför att mycket tid går åt till möten den första arbetsveckan. Denna fråga lyfte Lärarnas Riksförbund även läsårsstarten 2018.