



CHECKLISTA FÖR INTRODUKTION I ÅK 1

Mentorerna tar hand om introduktion av eleverna i åk 1:

- **Vid uppropet måndagen den 21 augusti, klockan 09.00** (se separat instruktions- och salsschema).
- **På introduktionsdagen tisdagen den 22 augusti.**
- **På mentorstiden under hösten.**
- **På en hel samvarodag tillsammans med klassen och arbetslaget torsdagen den 7 september.**

Uppropet + introduktionsdagen

* = ska genomföras på måndagen.

- * Den sk "Uppropshögen" (innehåller schema mm) kan hämtas tidigast kl 13.00 på fredagen den 18 augusti i sal A6. Det är bra om ni hinner gå igenom materialet innan eleverna kommer om ev något är oklart för er.
- * Busskort och uppropstistor hämtar ni först på måndagsmorgonen den 21 augusti på expeditionen.
- * Markera frånvaro vid uppropet med ett F i kanten. Anteckna nytilkomna elever. **Lämna listan till Inger Svensson på expeditionen omedelbart efter uppropet.**
- * Samla in blanketten "Kontaktuppgifter" som eleverna har fått hemskickat till sig via välkomstbrevet, och som ska vara ifylld. Lämna sedan de ifyllda blanketterna till expeditionen för arkivering.
- * Dela ut **Ordningsregler** och **PUL-blanketten**. Be dem läsa igenom och skriva under, samla in och lämna till expeditionen.
- * Dela ut schema och gå igenom det och förklara för eleverna t ex språkblock, individuellt val osv. Språk block 2 börjar måndagen den 28 augusti. Språk block 1 börjar tisdagen den 29 augusti. Individuella valen börjar måndagen den 28 augusti.

- * Dela ut häftet "Välkommen till Stagneliuskolan" och gå igenom det eller spara viss del av genomgången till introduktionsdagen. Viktigt är att eleverna ska visa föräldrarna häftet.
- * Dela ut busskort till resande elever. Läs noga igenom instruktionen.
- * Dela ut temporära skollegitimationer till samtliga elever, de behöver inte registreras på enskild elev. De temporära måste lämnas tillbaka i utbyte mot de ordinarie när de kommer.
- * Informera eleverna om specialkost. Speciell blankett ska fyllas i (finns på hemsidan). Läkarintyg från behandlande läkare skall bifogas blanketten och lämnas till Ingela Stenberg i matsalen. Elever som bara äter vegetarisk kost behöver inte meddela detta.
- Visa eleverna vår hemsida och delge den information som finns på Kunskapsporten, Kontakt-sidan m.m.
- Dela in eleverna i preliminära mentorsgrupper och meddela denna fördelning till expeditionen. Senare justeringar i denna indelning meddelas efter hand.
- Dela in eleverna i basgrupper.

Koder till elevskåp delar vaktmästaren ut i respektive mentors fack under första veckan.

OBS! Glöm inte att lämna uppopslistan till Inger Svensson på exp. Det kan bli aktuellt att ta in reserver!

Introduktionsdagarna för åk 1 och deras mentorer har följande syften:

- Eleverna och mentorer ska umgås och lära känna varandra. Man äter även lunch tillsammans.
- Eleverna skall känna sig trygga i sin klass och i skolan.
- Eleverna ska guidas runt i skolans lokaler i olika byggnader för att lära sig att hitta.

Efter guidningen ska eleverna hitta till följande:

- Återuppsamlingsplats vid utrymning (Tessinparken)
- Administrationsavdelningen med expedition, skolledning, anslagstavlor, intern-TV.
- Lärarfacken (A-plan)
- Vaktmästeriet (A-plan)
- Studie- och yrkesvägledarna (arbetsrum bredvid B1 och B2)
- Kuratorerna och skolsköterskorna (arbetsrum bredvid A1)
- Förstärkningskorridoren med specialpedagog/speciallärare
- Elevkårens lokaler, uppehållsrum och cafeteria (markplan)
- Biblioteket (B-plan)
- Idrottsbyggnaden
- Matsalen
- Lars Kagg och Jenny Nyströmsskolan (en del av eleverna kommer ha lektioner där)
- Fabriksgatans lokaler