

Kapitel Arbetsmiljö	Avsnitt Elever	Kap.nr: 17.03	Sidnr: 1(2)
Dokumentansvarig (namn och funktion) Hans Gustavsson, kvalitetsutvecklare	Fastställd av (namn och funktion) Joachim Håkansson, förbundschef	Fastställd datum 2015-01-08	Reviderad datum 2018-10-05
Dokumentnamn GYF Kränkning av elev – rutin vid kännedom		Enhet Gemensamt GYF	

Kränkning av elev – rutin vid kännedom

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är enligt lag¹ skyldig att anmäla detta till rektor, som i sin tur ska anmäla vidare till huvudmannen för utbildningen. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarig en händelse är innan den anmäls.

Ansvar

Det är styrelsen, som är ansvarig för att utreda och vidta åtgärder när en elev blivit kränkt. Enligt delegationsordningen från 2016-04-21 är ansvaret delegerat till förbundschefen med verksamhetsområdeschef eller rektor som vidaredelegat.

Anmälan

Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler omedelbart till verksamhetsområdeschef eller rektor. En anmälan kan vara muntlig eller skriftlig.

Utredning

En utredning, som allsidigt belyser vad som hänt och som omfattar både den eller de som kan ha utfört handlingen/arna och den som har blivit utsatt ska göras utan dröjsmål. Den som utreder måste skapa sig en självständig uppfattning om vad som har hänt. Utredningen ska innehålla en analys av orsakerna till det inträffade och ge tillräcklig information för en bedömning av vilka åtgärder som måste vidtas i det aktuella fallet och för att trakasserier eller kränkningar inte ska inträffa igen². Den som mottagit anmälan enligt ovan (verksamhetsområdeschef eller rektor) beslutar vem som ska genomföra utredningen.

Utredningen dokumenteras enligt mall (VLS kap. 17.03 - Kränkning av elev, utredning och åtgärder) och ska leda fram till åtgärder i det enskilda fallet samt åtgärder som förebygger att liknande händelser upprepas. En kopia av utredningen skickas till huvudmannen för kännedom som i dessa fall representeras av förbundschefen och styrelsens presidie. En sammanställning presenteras för styrelsen två gånger om året. Ärendet återrapporteras till styrelsen via beslutsjournal enligt punkt 4:2 i delegationsordningen.

Rektor överväger om disciplinära åtgärder ska vidtagas enligt Skollagen 5 kap. 6-23§§ samt om en polisanmälan är³ aktuell.

Åtgärder

De åtgärder som sätts in ska riktas mot både den som blivit utsatt och den eller de som utövat kränkningen. Åtgärderna ska säkerställa att det kränkande beteendet inte upprepas. De upprättas i samarbete med de inblandade⁴ och exempelvis rektor, mentor och elevhälsapersonal. För att vara säker på att kränkningarna upphör och inte upprepas ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Verksamhetsområdeschef eller rektor är ansvarig för att åtgärderna genomförs.

¹ Skollag (2010:800) 6 kap. 10 §

² Diskrimineringslag (2008:567) 3 kap 15 §

³ Se VLS 17.03 "GYF Anmälan när brott har begåtts på skolan - Blankett.pdf"

⁴ I samarbete med vårdnadshavare om eleven är omyndig

Barn- och elevombudet (BEO)

Elev som är utsatt för kränkande behandling eller mobbning och inte får tillräcklig hjälp från skolan kan anmäla skolan till Barn- och elevombudet (BEO) vid Skolinspektionen. Barn- och elevombudet utreder anmälningar om kränkande behandling och kan företräda enskilda barn och elever i domstol.

Förbättringsarbete

Den samlade dokumentationen av alla ärenden ger en kartbild av hur det ser ut i fråga om kränkningar och trakasserier på skolenheten. Den kunskapen kan sedan användas för att utveckla det förebyggande arbetet och för att identifiera utsatta elever. Gymnasieförbundet är skyldigt att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att någon elev som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier enligt Diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap15 §

Litteratur

- Barn- och elevombudet. (u.d.). För huvudmän och personal. Hämtat från BEO: <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/For-huvudman/> den 04 11 2014
- Skolverket. (2009). Diskriminerad, trakasserad, kränkt? Fritzes kundservice.
- Skolverket. (2011). Nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling lagens krav och huvudmannens ansvar. Stockholm: Fritzes kundservice.
- Skolverket. (2011). Utvärdering av metoder mot mobbning. Stockholm: Fritzes kundservice.
- Skolverket. (2011). Vad fungerar? Resultat av utvärdering av metoder mot mobbning. Stockholm: Fritzes kundservice.
- Skolverket. (2013). Kränkningar i skolan - analyser av problem och lösningar. Stockholm: Fritzes kundservice.
- Skolverket. (2014). Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling - Allmänna råd. Stockholm: Fritzes kundservice.
- Skolverket. (u.d.). Kränkningar. Hämtat från Skolverket: <http://www.skolverket.se/regelverk/mer-om-skolans-ansvar/krankningar-1.201704> den 04 11 2014