

Kapitel Övriga stödprocesser	Avsnitt Antagning- Gymnasiet	Kap.nr: 19.01.01	Sidnr: 1(2)
Dokumentansvarig (namn och funktion) Sven-Göthe Lidheim, antagningssekreterare	Fastställd av (namn och funktion) Joachim Håkansson, förbundschef	Fastställd datum 2012-11-12	Reviderad datum 2018-03-16
Dokumentnamn GYF Överlämning till gymnasieskola - Rutin		Enhet <b>Gemensamt GYF</b>	

## Överlämning till gymnasieskola - Rutin

En bra övergång mellan grundskola/grundsärskola och gymnasieskola/gymnasiesärskola kräver för vissa elever särskild omsorg och förberedelse. Denna rutin ska stödja handläggningen av information och förberedelser för dessa elevers övergång mellan skolformer och huvudmän.

Rutinen gäller för Kalmarsunds gymnasieförbund och tillämpas inom dess medlemskommuner, Borgholm, Mörbylånga, Kalmar och Torsås, samt inom samverkan med Nybro kommun. Fristående skolor inom Kalmarsunds gymnasieförbunds geografiska område erbjuds att delta i aktiviteterna.

Rektor på avlämnande skola ska säkerställa att det finns rutiner för hur väsentlig information gällande viss elev kan lämnas vid övergång till ny skola. Elev och vårdnadshavare ska medge att informationen får lämnas. Studie- och yrkesvägledare på avlämnande skola har ett särskilt ansvar för att förbereda övergången till gymnasieskolan.

Överlämning av information inför övergång till gymnasieskola sker vid flera olika tillfällen och för olika syften. Rutinen innehåller ett antal hållpunkter samt två blanketter till stöd för processen.

1. Senast den 15 november varje år aviserar grundskolerektorerna till gymnasieantagningen uppgifter om elever som har behov av en särskilt anpassad studiemiljö:
  - Elev i behov av särskild lokalanpassning eller hjälpmedel vid funktionsnedsättning.
  - Elev i behov av särskilda specialpedagogiska insatser med eventuellt behov av anpassad studiemiljö med extra hög personaltäthet.

Blankett *Överlämning till gymnasieskola - Information om vidtagna stödåtgärder* sänds till gymnasieantagningen, Kalmar. Informationen förmedlas av gymnasieantagningen till den skola eleven avser att söka till i första hand.

2. Ansökan till gymnasieskolan sker senast 15 februari. I anslutning till ansökan lämnas kompletterande uppgifter som åberopas vid prövning i ”fri kvot”, dispens från behörighetskravet i engelska eller för särskilt antagningsförfarande till anpassad studiegrupp (AST<sup>1</sup>).
3. Andra veckan i april varje år genomförs en överlämnandekonferens. Konferensen syftar till att skapa möten mellan avlämnande och mottagande huvudmän/skolor och ge förutsättningar för en bra överlämning. Vid detta tillfälle delges information gällande elev med särskilda behov utöver extra anpassning i enskilt ämne. Under konferensen överlämnas den ifyllda blanketten *Överlämning till gymnasieskola - Information om vidtagna stödåtgärder*. Information som lämnats i november bifogas även vid detta tillfälle.

Inbjudan sänds till rektorer i förbundets medlemskommuner samt Nybro kommun. Rektor

<sup>1</sup> Utbildning för elever med en diagnos inom autismspektrumtillstånd

meddelar övrig personal som ska medverka vid konferensen, vilket kan vara speciallärare/specialpedagog, studie- och yrkesvägledare eller annan personal. Grundskolans rektorer ansvarar för att skicka in en förteckning (namn och personnummer) över de elever som skolan planerar överlämning för. Listan sänds till gymnasieantagningen senast 1 april som ett led i förberedelserna inför överlämnandekonferensen.

4. Under vårterminen genomförs miljöbesök gällande enskilda elever. Avlämnande skola tar initiativ till dessa besök. Personal från avlämnande och mottagande skola träffas för att utbyta information inför kommande utbildning.
5. Under maj månad kallar gymnasiesärskolan berörd personal från grundskolorna/grundsärskolan till en individinriktad överlämningskonferens för aktuella elever. Elever har också möjlighet till ”prova på praktik” vid gymnasiesärskolan under de sista åren på grundsärskolan.
6. Tre arbetsdagar innan eleverna börjar på sin nya skola träffar speciallärare och specialpedagoger från grundskolan speciallärare och specialpedagoger vid mottagande gymnasieenheter för en pedagogisk överlämning. Vid skolstart t ex på en måndag så genomförs konferensen på onsdagen i föregående vecka.

Kalmarsunds gymnasieförbund ansvarar för inbjudan till denna träff. Inbjudan sänds till respektive grundskolas rektor första veckan i juni månad. Under konferensen överlämnas den ifyllda blanketten *Överlämning till gymnasieskola - Pedagogisk information*.

7. När antagningen till gymnasiet är genomförd så gör studie- och yrkesvägledaren på avlämnande skola en uppföljning för att säkerställa att överlämningsinformation gällande elev kommit den nya skolan till del. Uppföljningarna sker vid två tillfällen, under andra veckan i augusti och under den tredje veckan i september. Studie- och yrkesvägledaren ansvarar för att se till att överlämningsinformationen når aktuell gymnasieskola.

Eleverna söker i allmänhet till flera olika utbildningar och gör i vissa fall sena omval vilket medför att det kan vara oklart vilken gymnasieutbildning eleven ska påbörja. Det är därför mycket angeläget att punkt 7 ovan genomförs.

## Blanketter

Överlämning till gymnasieskola - Information om vidtagna stödåtgärder

Överlämning till gymnasieskola - Pedagogisk information